

ZSC.271.48.2020

Gliwice, 21.09.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy PZP)

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego z siedzibą w Gliwicach,
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 NIP: 634-10-87-850
zaprasza do złożenia propozycji cenowej:

**„Obsługa prawna Biura Związku Gmin i Powiatów
Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego”**

(Kod CPV 79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego
i reprezentacji prawnej).

ZAMAWIAJĄCY:

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z procedurą rozeznania rynku określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz spójności na lata 2014 – 2020 oraz na podstawie wewnętrznego „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa przekracza 10 000 zł netto”.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej bieżącej obsługi prawnej na rzecz Zleceniodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem spraw z zakresu prawa o stowarzyszeniach, prawa o samorządzie gminnym i powiatowym, prawa o finansach publicznych i zamówieniach publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Pomoc prawna, o której mowa w pkt. 1 obejmuje w szczególności:
 - a. identyfikowanie wymagań prawnych i tworzenie koncepcji najdogodniejszych rozwiązań,
 - b. wydawanie opinii prawnych we wszystkich sprawach związanych z działalnością Zleceniodawcy,
 - c. konsultacje bieżących spraw organizacyjnych Zleceniodawcy,
 - d. opracowywanie i opiniowanie pod względem prawnym umów, uchwał, decyzji, postanowień, porozumień, pism, regulaminów i innych aktów prawnych wydanych przez organy wewnętrzne Zleceniodawcy,

- e. opracowywanie i opiniowanie pod względem prawnym umów z kontrahentami krajowymi i zagranicznymi, w tym umów z wykonawcami, podwykonawcami, dostawcami i konsultantami, porozumień, umów ramowych, ugód, itp.,
- f. zapewnienie wsparcia prawnego przy postępowaniach przetargowych, w tym przeprowadzanych zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
- g. uczestnictwo w negocjacjach wymagających konsultacji prawnych, w tym postępowań mediacyjnych,
- h. uczestniczenie w rokowaniach w przedmiocie nawiązania, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego, w tym umów długoterminowych, nietypowych i dotyczących przedmiotu o znacznej wartości,
- i. reprezentowanie Zleceniodawcy w postępowaniu sądowym i administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi,
- j. opracowywanie pism procesowych związanych z prowadzonymi postępowaniami sądowymi, administracyjnymi, egzekucyjnymi,
- k. pomoc prawna przy egzekucji należności,
- l. udzielanie porad prawnych i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
- m. informowanie o istotnych zmianach w obowiązujących przepisach bądź wprowadzaniu nowych regulacji za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- n. uczestniczenie na życzenie Zleceniodawcy w spotkaniach, w których to Zleceniodawca będzie potrzebował wsparcia prawnego,
- o. przygotowywanie we współpracy ze Zleceniodawcą regulaminów i innych wewnętrznych aktów prawnych oraz opiniowanie obowiązujących aktów prawnych jednostki pod względem zgodności z aktualnymi przepisami prawa.

3. Wydanie opinii prawnej następuje w terminie:

- a. 3 dni roboczych w przypadku zwykłej opinii prawnej,
- b. 10 dni roboczych gdy dana czynność wykracza poza zakres bieżącej pomocy prawnej, w przypadku gdy jest szczególnie skomplikowana i wymaga znacznego nakładu pracy.
Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę telefonicznie lub emaliowo, że wydanie opinii prawnej zakwalifikował do szczególnie skomplikowanej w terminie 2 dni roboczych.

4. Zleceniodawca zastrzeże sobie ewentualny kontakt telefoniczny z Wykonawcą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

5. Czynności objęte niniejszą umową Kancelaria wykonywać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy o radcach prawnych.

6. Czynności określone w pkt. 1 i 2 wykonywane będą, w zależności od potrzeby i według odrębnego uzgodnienia stron:

- a. w Kancelarii;
- b. w siedzibie Zleceniodawcy: Kancelaria zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej w siedzibie Zleceniodawcy, względnie w innym miejscu, w terminach uzgodnionych przez strony.

7. **Prognozowana liczba godzin objętych świadczeniem obsługi prawnej to 150 godzin.**
8. Zleceniodawca i Kancelaria przekazują drugiej Stronie zapytania, opinie i inne pisma faksem lub za pośrednictwem poczty – w tym poczty elektronicznej.
9. Na podstawie odrębnych umów lub udzielonych pełnomocnictw Kancelaria może reprezentować Zleceniodawcę w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych, itp.
10. Zleceniodawca udzieli Wykonawcy potrzebnych pełnomocnictw, gdy będzie to niezbędne ze względu na charakter zleconych czynności.
11. Zleceniodawca zobowiązuje się informować Kancelarię o wszelkich istotnych zmianach stanu faktycznego i prawnego, związanych z przedmiotem zleczonej sprawy.
12. W trakcie wykonywania umowy Zleceniodawca nie będzie podejmować żadnych działań związanych ze zleconą sprawą bez uzgodnienia z Kancelarią.
13. Uchybienie przez Zleceniodawcę powyższym zastrzeżeniom wyłącza odpowiedzialność Kancelarii za skutki czynności podjętych lub zaniechanych w związku z wykonaniem zlecenia.
14. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje uzyskane podczas oraz w rezultacie wykonywania podpisanej umowy. W szczególności Kancelaria zachowa w tajemnicy wszystko, o czym dowiedziała się w trakcie udzielania pomocy prawnej, a także materiały i wszelkie dokumenty udostępnione przez Zleceniodawcę, natomiast Zleceniodawca nie będzie ujawniał osobom trzecim opracowań wykonanych dla niego przez Kancelarię oraz przygotowanych przez nią dokumentów i materiałów, ani w inny sposób ich upowszechniał, pod rygorem skutków odszkodowawczych. Strony zapewniają, poprzez odpowiednie pisemne protokoły, zachowanie powyższych wymogów również przez ich kontrahentów.

PŁATNOŚCI:

1. Za wykonywanie czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 1 i 2 Kancelaria otrzyma wynagrodzenie godzinowe w wysokości odpowiadającej ilości rozpoczętych godzin pracy wg oferty cenowej Wykonawcy.
2. Płatność za usługi zostanie dokonana przelewem do 14 dni od otrzymania faktury wraz ze szczegółowym sprawozdaniem godzinowym dotyczącym realizacji usług w danym miesiącu.
3. W razie wykonywania czynności poza województwem śląskim Kancelarii przysługuje:
 - zwrot kosztów podróży do miejsca wykonywania tych czynności i z powrotem:
 - a) zbiorowymi środkami transportu publicznego,
 - b) w przypadkach, gdy system połączeń operatorów publicznego transportu zbiorowego na danym terenie jest niewydolny, możliwe jest ponoszenie kosztów podróży prywatnym środkiem transportu. Wówczas przysługuje zwrot kosztów podróży wg stawek przewidzianych przepisami o używaniu samochodów prywatnych do celów służbowych.

- zwrot kosztów wynajęcia pokoi hotelowych odpowiedniej kategorii, po wcześniejszym zatwierdzeniu tych kosztów przez Zleceniodawcę.
4. Wszelkie opłaty, w tym pocztowe, skarbowe, sądowe, notarialne i egzekucyjne, przypadające od czynności podejmowanych przez Kancelarię w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosić będzie bezpośrednio Zleceniodawca, który zobowiązuje się przekazywać odpowiednie środki finansowe w wysokości i terminach określonych w wezwaniach otrzymywanych z Sądu lub innych urzędów, albo na podstawie dokumentów przesłanych lub wystawionych przez Kancelarię.

WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Obsługa prawna, o której mowa w pkt. 1 i 2 opisu przedmiotu zamówienia musi być prowadzona przez osobę posiadającą uprawnienia adwokata lub radcy prawnego, mającą przynajmniej **dwuletnie doświadczenie w obsłudze administracji samorządowej lub państwowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień oraz przedstawi dowody świadczenia usług w jednostkach samorządu terytorialnego przez okres. min 2 lat* (np. w formie referencji).

*Pracy przy wykonywaniu dwóch zadań w tym samym czasie nie można podwójnie wliczać do okresu doświadczenia.

ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Wykonawca nie może być powiązany kapitałowo oraz osobowo z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanym urlopie, jeżeli to miałyby wpływ na terminową realizację usługi. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa na czas urlopu. Osoba pełniąca zastępstwo powinna spełniać wymagania zawarte w pkt. 1 Zastrzeżeń Zamawiającego.
3. Usługa będzie realizowana sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
4. Zamawiający nie gwarantuje zrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług. Umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r. (Termin zawarcia umowy uzależniony będzie od wyboru Wykonawcy – planowany termin podpisania koniec września/początek października 2020 r.)
6. Ponadto, Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia.

KRYTERIUM OCENY OFERT:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt (100% = 100 pkt):

- 1) **cena** obsługi prawnej z 1 godzinę – 80 % (80 pkt.),
- 2) **doświadczenie** Wykonawcy w zakresie prowadzenia obsługi prawnej i sporządzania opinii prawnej dla jednostek administracji samorządowej lub państwowej – 20% (20 pkt.)

WZORY OBLICZEŃ:

- 1) **cena** = cena najniższa/cena badanej oferty x 60 pkt.,
- 2) **doświadczenie:**
 - od 2 do 3 lat – 10 pkt.,
 - powyżej 3 lat do 4 lat – 15 pkt.,
 - powyżej 4 lat – 20 pkt.

Za najlepszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

PROPOZYCJA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE ELEMENTY:

- 1) Formularz cenowy (Załącznik nr 1)
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
- 3) Wykaz doświadczenia Wykonawcy w zakresie prowadzenia obsługi prawnej i sporządzania opinii prawnej oraz dane adwokata lub radcy prawnego, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 3)
- 4) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych (Załącznik nr 4)

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA PROPOZYCJI:

- 1) Propozycję należy przesać w formie elektronicznej na adres biuro@subregioncentralny.pl do dnia **29.09.2020 r. do godziny 15:00.**

Propozycję można również wysłać pocztą lub dostarczyć na adres: Związek Subregionu Centralnego ul. Wincentego Pola 16, pok. 119 44-100 Gliwice.

Zamawiający za datę wpływu oferty uznaje moment dostarczenia oferty elektronicznie na skrzynkę email lub datę dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego). Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, zgodnie z wyborem Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza przesłanie skanu oryginałów oświadczenia woli (tj. zał.1-4) z zastrzeżeniem, że dokumenty w oryginale muszą być podpisane oraz opieczetowane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych w złożonych dokumentach.
2. Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.
3. Powiązania, o których mowa w pkt. 1 Zastrzeżeń zamawiającego polegają w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki zapytania ofertowego. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d) zapytanie ofertowe obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu zapytania ofertowego zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o zapytaniu ofertowym oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.
8. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełnienia warunków przystąpienia do zapytania ofertowego,
 - d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach zapytania ofertowego.
10. Oferenta, który złożył ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
11. Wybór oferty:
 - a) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru

- oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert zapytania ofertowego lub zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty,
- b) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
 - c) jeżeli w zapytaniu ofertowym, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
 - d) jeżeli w zapytaniu ofertowym, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE ZAPYTANIA :

Agnieszka Juszczak, e-mail: agnieszka.juszczak@subregioncentralny.pl, tel. 32 461 22 50.

Karolina Juszczak

Dyrektor Biura Związku

Związek Gmin i Powiatów
Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice
Tel.: 32 461 22 50; Fax: 32 461 22 51
NIP 631 26 51 874; KRS 0000485018