

ZSC.271.11.2018

Gliwice, 07.03.2018 r.

### Zapytanie ofertowe

(na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy pzp)

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego  
ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice

**zaprasza do złożenia propozycji cenowej na sprzątanie pomieszczeń i powierzchni biurowych**  
(kod CPV: 90910000-9 Usługi sprzątania, 90919200-4 Usługi sprzątania biur, 90911300-9 Usługi czyszczenia okien)

#### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest koszt kompleksowej usługi sprzątania pomieszczeń Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w terminie od 01.04.2018 r. do 31.03.2019 r., przy użyciu własnych materiałów i środków chemicznych.

#### Założenia dotyczące usługi sprzątania pomieszczeń:

1. Wynajmowane pomieszczenia są zlokalizowane w Gliwicach przy ul. Bojkowskiej 35A, Budynek nr 3, I piętro, sala nr 101, 102, 103, 104, a jego powierzchnia wynosi 238,66 m<sup>2</sup>.
2. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) codziennie od poniedziałku do piątku:
    - sprzątać pomieszczenia biurowe w tym:
      - wycierać kurz z biurek i innych mebli biurowych, parapetów okiennych,
      - opróżniać kosze i niszczarki oraz wkładać do nich worki z tworzywa,
      - zmywać na mokro powierzchnie podłogowe,
      - utrzymywać w czystości sprzęt biurowy,
  - b) raz w miesiącu:
    - umyć drzwi wejściowe do pomieszczeń,
  - c) dwa razy w roku:
    - umyć okna w pomieszczeniach biurowych.
3. Wykonawca będzie pobierał i zwracał klucz do drzwi wejściowych Biura na portierni znajdującej się na parterze budynku.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt transport pracownika /pracowników do siedziby Biura Związku, w której zlokalizowane jest wynajmowane pomieszczenie.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt wszystkie środki niezbędne do należytego wykonywania zadania oraz zobowiązuje się do stosowania środków chemicznych, które posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny.
6. Wykonawca zapewni również maks. 10 opakowań/miesiąc/na wszystkie 4 pomieszczenia ręczników białych składanych typu ZZ, jednowarstwowych, celulozowych do użytku



pracowników Biura Związku. Jedno opakowanie ręczników zawierać powinno 200 pojedynczych sztuk/listów ręcznika.

7. Prace związane z utrzymaniem czystości pomieszczenia Zleceniobiorca wykonywać będzie do godziny 7.00 lub po godzinie 17.00.
8. Wykonawca musi zagwarantować ciągłość usługi w przypadku zdarzeń losowych, urlopów itp. zatrudnionego personelu.
9. Pożądany termin realizacji zamówienia: 01.04.2018 r. - 31.03.2019 r.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni pomieszczeń, które uwzględnione są do sprzątnięcia w ramach niniejszego zapytania ofertowego z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia (wg wskaźnika liczby m<sup>2</sup>).

#### Wymagania związane z realizacją zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę niezbędnej ilości pracowników w celu zabezpieczenia wykonywania usług sprzątnięcia w wyszczególnionych pomieszczeniach (min. 1 osoba). Wykaz tych osób przekaze na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi sprzątnięcia.

#### Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:

- ofertę cenową brutto – załącznik nr 1,
- podpisane, opieczetowane oświadczenie o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym<sup>1</sup> – załącznik nr 2,
- wykaz doświadczenia – załącznik nr 3.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych informacji w załączniku nr 3.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych dotyczących wykonania poszczególnych punktów zamówienia wg zapytania. Oferta musi być kompletna i obejmować wszystkie części zamówienia.

#### Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy przesłać w formie elektronicznej do dnia **16.03.2018 r.** na adres [biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl).

Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

**Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.**

<sup>1</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą



### Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktacją do 100 pkt (100% = 100 pkt):

- cena – 90% (90 pkt.),
- doświadczenie – 10% (10 pkt.).

### Wzory obliczeń:

- cena:

cena najniższa / cena badanej oferty x 90 pkt.

- doświadczenie

W przypadku tego kryterium oceniane będzie doświadczenie wykazane liczbą obsługiwanych podmiotów na rzecz których Wykonawca świadczy usługi sprzątnięcia pomieszczeń i powierzchni w ciągu ostatnich 2 lat działalności Wykonawcy. Pomieszczenia biurowe dla danego podmiotu powinny mieć min. 100 m<sup>2</sup>.

liczba firm z oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe / największa liczba firm z oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe x 10 pkt

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w wszystkich kryteriach (obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

### Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury udzielenia zamówienia zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm).
2. Forma płatności: płatność przelewem za zrealizowaną usługę w danym miesiącu w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury na podstawie protokołu odbioru.
3. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
4. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom, a także nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

**Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:** Sabina Bryś, tel. 32 461 22 58, sabina.brys@subregioncentralny.pl.

Z poważaniem

  
Dyrektor Biura  
Mariusz Śpiewok