

ZSC.271.13.2016

Gliwice, 09.11.2016 r.

Zapytanie ofertowe

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice

zaprasza do złożenia propozycji cenowej na wykonanie projektu graficznego dla kartki
bożonarodzeniowej oraz ich wydruk i dostawę do siedziby Związku
(kod CPV 79822500-7 usługi projektów graficznych, 79823000-9 usługi drukowania i dostawy)

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu graficznego dla kartki bożonarodzeniowej, wydruk i dostawę do siedziby Związku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - projekt graficzny oraz przygotowanie do druku i wydruk 150 szt. kartek bożonarodzeniowych,
 - przekazanie Zleceniobiorcy gotowe projektu graficznego w postaci pliku w formacie PDF,
 - przygotowanie projektu kartki w postaci elektronicznej,
 - dostarczenie wydrukowanych kartek wraz z 150 szt. kopertami do siedziby Zamawiającego w terminie do 30 listopada br.
3. Wymagania techniczne dla kartki:

Format	135 mm x 135 mm (składana)
Kolor	Druk pełen kolorowy, dwustronny (4+4 CMYK)
Papier	Okładka: Szlachetny, matowy karton w kolorze granatowym/ciemnoniebieskim (gramatura 350g) Wkładka: Elegancki papier w kolorze kremowym (gramatura 120g) Koperta w kolorze kremowym
Koperta	Tak, 150 szt.
Bigowanie	tak
Uszlachetnienia	Folia matowa jednostronnie
Nakład	150 szt.
Projekt graficzny	Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szaty graficznej kartki w postaci motywu bożonarodzeniowego (religijnego) oraz z uwzględnieniem życzeń świątecznych dostarczonych przez Zamawiającego

4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z elementami identyfikacji wizualnej Zamawiającego. Na etapie przygotowań projektu graficznego kartki Zamawiający przewiduje możliwość konsultacji w celu uzgodnienia szczegółów i akceptacji przedstawianych propozycji graficznych. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy minimum 2 propozycji



projektów graficznych dla kartki. Wykonawca zobowiązany jest zaproponować nowe projekty do ostatecznego uzyskania akceptacji Zamawiającego.

5. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie do maksymalnie do 30.11.2016 r.

6. Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Ofertę cenową brutto – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
Cena powinna zawierać koszty dostawy.
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Kalkulacja cenowa brutto musi zawierać wszelkie koszty (również kosztów dodatkowych, które mogą powstać przy realizacji) związane z realizacją i dostawą zamówienia, tj. z zaprojektowaniem, wykonaniem, drukiem i dostarczeniem broszur do siedziby Zamawiającego. Koszt nieskalkulowany w ofercie stanowi ryzyko Wykonawcy.

Nie dopuszcza się składania ofert przez podmioty bez doświadczenia w realizacji opracowań graficznych.

7. Kryterium oceny ofert

100 % cena

8. **Forma płatności:** płatność za zrealizowaną całość usługi - przelew do 14 dni od otrzymania faktury za całość usługi, na podstawie protokołu odbioru zrealizowanej usługi

9. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy przesłać w formie elektronicznej na adres biuro@subregioncentralny.pl do dnia 16.11.2016 r. Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Sabina Bryś, e-mail: sabina.brys@subregioncentralny.pl, tel. 032 461 22 58.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.

Z poważaniem



Direktor Biura
Matusz Śpiewok