

ZSC.271.27.2019

Gliwice, 08.03.2019 r.

Zapytanie ofertowe

(na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy pzp)

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
ul. Bojkowska 35 A, 44-100 Gliwice**zaprasza do złożenia propozycji cenowej na przeprowadzenie w 2019 roku akredytowanych warsztatów z zakresu Agile Foundation wraz z przeprowadzeniem egzaminów certyfikujących**
(kod CPV: 80532000-2 Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania)

według specyfikacji przedstawionej poniżej:

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **akredytowanych warsztatów zarządzania projektami z zakresu Agile Foundation wraz z przeprowadzeniem egzaminów certyfikujących dla każdego z poziomów**, dla dwóch grup, po maksymalnie 10 osób każda - Koordynatorzy Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, wg następującej specyfikacji:

Temat	Termin i czas trwania warsztatów	Planowana liczba uczestników, liczba grup, planowana liczba egzaminów
Agile Foundation	23-24.05.2019 r. lub 06-07.06.2019 r. 2 dni szkoleniowe	maksymalnie 20 osób 2 grupy (w jednej grupie 10 osób) Liczba egzaminów certyfikujących= 20

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników w danej grupie szkoleniowej. Liczebność grup szkoleniowych: min. 7 osób, maksymalnie 11 osób.
3. Zamawiający zapewni miejsce szkoleń wraz z noclegiem, wyżywieniem dla uczestników i trenerów. Planowane miejsce odbywania się warsztatów to województwo śląskie.
4. Zakres tematyczny szkoleń będzie zgodny z metodyką Agile i zawierać będzie wszystkie niezbędne elementy programowe.
5. W ramach wynagrodzenia za świadczenie usług szkoleniowych Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia szkoleń Agile Foundation, w tym w szczególności:
 - opracowania i realizacji programu sesji szkoleniowych (z uwzględnieniem przerw kawowych i obiadowych) dostosowanych do potrzeb szkoleniowych uczestników,
 - przeprowadzenia sesji szkoleniowych w j. polskim w określonej formie przez wykwalifikowanych trenerów spełniających wymagania Zamawiającego,

- zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia elektronicznego dostępu do materiałów przedszkoleniowych w j. polskim (umożliwiających wstępne przygotowanie się do zajęć) w zakresie szkolenia oraz do elektronicznego dostępu do pomocniczej próbnej bazy pytań egzaminacyjnych w j. polskim (umożliwiających przygotowane do egzaminu certyfikującego Agile), poza dwoma egzaminami próbnymi które zapewnia akredytor – APMG w ramach materiałów szkoleniowych.
- przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych,
- wydania certyfikatu uczestnictwa dla każdego uczestnika,
- przeprowadzenia egzaminu w j. polskim ze znajomości metodyki Agile potwierdzonego międzynarodowym certyfikatem APMG na poziomie Foundation,
- wydania certyfikatu przez uprawnioną instytucję certyfikującą każdemu uczestnikowi, który wziął udział w egzaminie Agile i zdał go z wynikiem umożliwiającym uzyskanie certyfikatu,
- przeprowadzenia badania efektywności szkoleń za pomocą ankiet badających poziom satysfakcji z odbytego szkolenia,
- sporządzenia na podstawie wypełnionych ankiet raportu ewaluacyjnego podsumowującego postawione cele, wykaz stosowanych narzędzi oraz metod pracy, wyniki testów, liczbę zrealizowanych godzin oraz ewentualne określenie dalszych obszarów do rozwoju,
- zapewnienia możliwości konsultowania z prowadzącymi tematów omawianych podczas szkolenia m.in. podczas przerw oraz opieki merytorycznej nad uczestnikami szkolenia w okresie 7 dni po zakończeniu szkolenia za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail podany przez Wykonawcę (udzielanie odpowiedzi drogą elektroniczną na pytania lub wątpliwości uczestników powstałe podczas szkolenia).
- Wykonawca winien przeprowadzić warsztaty w sposób rzetelny, ze szczególną starannością, tak, aby jak największa liczba uczestników przystąpiła do egzaminu a zdawalność wyniosła minimum 80 % uczestników zdała go z pozytywnym rezultatem. Wykonawca ma obowiązek dopełnić wszelkich formalności umożliwiających uczestnikom przystąpienie do egzaminu oraz w przypadku uzyskania przez nich pozytywnej oceny - umożliwić otrzymanie odpowiedniego certyfikatu w wersji papierowej oraz pdf.

Warunku udziału w postępowaniu:

1. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

- posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych;
- posiadanie akredytacji APMG lub równoważnej;
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry – co najmniej 2 trenerów mogących zrealizować warsztaty i posiadających doświadczenie w zakresie realizacji szkoleń z danego tematu – (ocena w oparciu o oświadczenie – wykaz trenerów);

2. Wymagania dotyczące prowadzących:

- posiadanie certyfikatu akredytowanego trenera metodyki Agile;
- posiadanie udokumentowanego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu objętego zapytaniem w tym dla jednostek samorządu terytorialnego i instytucji publicznych (weryfikacja na podstawie CV każdego z trenerów).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia powyższych informacji.

Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Ofertę cenową brutto na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. Cena powinna zawierać koszty dojazdu przedstawiciela/-li Wykonawcy.
2. Podpisane, opieczetowane oświadczenie (załącznik nr 2) o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym¹.
3. Wykaz (załącznik nr 3) zrealizowanych przez Wykonawcę usług szkoleniowych w zakresie przeprowadzenia akredytowanych szkoleń Agile w okresie ostatnich 2 lat licząc do dnia terminu złożenia ofert.
4. Oświadczenie ws. RODO (załącznik 4)
5. CV trenerów, którzy przeprowadzą warsztaty wraz z kopią (poświadczoną za zgodność z oryginałem) ich akredytowanych certyfikatów.
6. Kopię odpisu z rejestru instytucji szkoleniowych, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy przesłać w formie elektronicznej na adres biuro@subregioncentralny.pl do dnia 19 marca 2019 r.

Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.

Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100% = 100 pkt.):

- 1) cena – 70% (70 pkt.)
- 2) doświadczenie firmy – 20 % (20 pkt.)
- 3) opis koncepcji szkolenia – 10 % (10 pkt)

Wzory obliczeń:

1) cena

cena najniższa / cena badanej oferty x 70 pkt.

2) doświadczenie

¹ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą.

liczba szkoleń/ największa liczba szkoleń x 20 pkt

Liczba szkoleń dot. tematyki zgodnej z zapytaniem ofertowym zrealizowanych w okresie ostatnich 2 lat licząc do dnia terminu złożenia ofert. Należy przyjąć, że szkolenia kilkudniowe będą liczone jako 1 cykl szkoleniowy. Takie szkolenia należy wpisać na wykazie z podaniem zakresu dat dziennych, w których odbyło się szkolenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia informacji zawartych w załączniku nr 3.

3) opis koncepcji szkolenia

- bardzo dobra – 10 pkt.
- dobra – 5 pkt.
- dostateczna – 3 pkt.
- niedostateczna – 1 pkt.
- nieakceptowalna – 0 pkt

W przypadku tego kryterium oceniana będzie koncepcja merytoryczna wraz z propozycją programu zajęć oraz ocena przydatności warsztatów dla uczestników z punktu widzenia praktycznych umiejętności przydatnych w zakresie przygotowania i realizacji projektów przez podmioty publiczne metodyką Agile.

Oceny dokona trzyosobowa komisja składająca się z przedstawicieli Zamawiającego.

Punkty zostaną przyznane przez każdego członka komisji dokonującego oceny przedstawionej koncepcji szkolenia zgodnie z ww. skalą punktową. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dla danego kryterium i danej firmy zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w wszystkich kryteriach (obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Usługa szkoleniowa będzie miała charakter usługi kształcenia zawodowego i będzie finansowana w całości ze środków publicznych, a zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ((Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.) i podlega zwolnieniu od podatku od towarów i usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w programie godzinowym i terminowym spotkań.
3. Szczegółowe harmonogramy warsztatów zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
4. Zamawiający jest otwarty na propozycję zmian zawartości merytorycznej w programie szkoleń. Ewentualne zmiany muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Forma płatności: płatność przelewem za zrealizowaną usługę/usługi szkoleniowe w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Biura Zamawiającego faktury na podstawie protokołu odbioru.
6. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.

7. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom, a także nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury udzielenia zamówienia zgodnie z art. 70¹ § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm).
10. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
11. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.
12. Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d) przetarg obarczony będzie wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.
14. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełnienia warunków przystąpienia do przetargu,
 - d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
15. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.
16. Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełnienia warunków przystąpienia do

przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego: Małgorzata Płonka, tel. 32 461 22 49.

Z poważaniem

Karolina Jaszczyk
K. Jaszczyk
Dyrektor Biura Związku