

ZSC.271.18.2019

Gliwice, 13.03.2019 r.

Zapytanie ofertowe

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
ul. Bojkowska 35 A, 44-100 Gliwice

zaprasza do złożenia propozycji cenowej na przeprowadzenie seminarium „Elektronizacja Zamówień Publicznych” oraz „Zamówienia publiczne w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej” kod CPV: 80000000-4 (usługi edukacyjne i szkoleniowe)

według specyfikacji przedstawionej poniżej:

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwóch spotkań seminaryjnych „Elektronizacja Zamówień Publicznych” oraz „Zamówienia publiczne w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej”.

1. **Ilość spotkań:** 2 spotkania.
2. **Ilość osób:** maksymalnie 40 na jednym spotkaniu.
3. **Czas trwania spotkania:** 7-8 godzin/1 dzień.
4. **Miejsce odbywania się spotkania:** Gliwice lub Katowice.
Zamawiający zapewnia najem sal szkoleniowych i organizację cateringu.
5. **Termin spotkania:** kwiecień – czerwiec 2019 r. Termin uzależniony jest od dostępności trenera.
6. **Niezbędny zakres programu:**
„Elektronizacja Zamówień Publicznych”
 1. Formy czynności prawnych w kodeksie cywilnym (pisemna i elektroniczna).
 2. Podpis elektroniczny a zasada pisemności w Prawie zamówień publicznych.
 3. Elektronizacja zamówień publicznych (tzw. krajowych) w okresie przejściowym do 1.01.2020 r.
 4. Elektronizacja zamówień publicznych po wejściu w życie przepisów rozdziału 2a ustawy Prawo zamówień publicznych (od dnia 18.10.2018 r.).
 5. Platforma e-Zamówienia, projektowane zasady działania.
 6. Definicja środków komunikacji elektronicznej i dokumentu elektronicznego. Elektroniczna kopia dokumentu.
 7. Narzędzia i urządzenia wymagane do zapewnienia zgodności z przepisami o elektronizacji zamówień publicznych o elektronizacji zamówień publicznych
 8. Prowadzenie postępowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej krok po kroku.
 9. Możliwości odstępiania od stosowania środków komunikacji elektronicznej.
 10. ESPD - przygotowywanie JEDZ przez zamawiającego oraz przez wykonawcę, a. omówienie błędów, braków b. poprawianie/badanie.

„Zamówienia publiczne w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej”

1. Aktualny stan prawny dotyczący zamówień publicznych oraz przepisów około zamówieniowych.
2. Ocena prawidłowości określania wartości szacunkowej zamówienia.



3. Ocena wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego z punktu widzenia: wartości przedmiotu i celów zamówienia oraz wymagań ustawy "prawo zamówień publicznych".
4. Omówienie specyfikacji zamówień w odniesieniu do projektów współfinansowanych ze środków europejskiego funduszu społecznego, europejskiego funduszu rozwoju regionalnego oraz funduszu spójności.
5. Zasada konkurencyjności.
6. Omówienie najistotniejszego orzecznictwa krajowej izby odwoławczej w zakresie postępowań publicznych z udziałem środków unii europejskiej.
7. Warunki udziału w postępowaniu – ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia, a także dokumenty, jakich może żądać zamawiający w celu wykazania spełnienia warunków dotyczących rzetelności wykonawcy.
8. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz przesłanki wykluczenia wykonawcy.
9. Zasady udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 € netto.
10. Najczęściej popełniane błędy.

Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Ofertę cenową brutto na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. Cena powinna zawierać koszty dojazdu.
2. Podpisane, opieczetowane oświadczenie (załącznik nr 2) o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym¹.
3. CV trenerów proponowanych do przeprowadzenia szkolenia, zapewniających właściwie wykonanie usługi wraz z referencjami w zakresie związanym z tematyką ww. szkolenia.
4. W przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczych proszę o wypełnienie załącznika 3.

Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy przesłać w formie elektronicznej na adres biuro@subregioncentralny.pl do dnia 22.03.2019 r.

Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.

Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wliczonych w oparciu o następujące kryteria: cena – 100% (100 pkt.)

Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.

¹ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą.

2. Szczegółowe harmonogramy spotkań zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
3. Zamawiający jest otwarty na propozycję zmian zawartości merytorycznej w programie spotkań. Ewentualne zmiany muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
5. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d) przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.
9. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełnienia warunków przystąpienia do przetargu,
 - d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.
11. Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełnienia warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego: Małgorzata Płonka, tel. 32 461 22 49.

Z poważaniem

Karolina Jaszczyk

Dyrektor Biura Związku