

ZSC.271.42.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Zamówienie nie przekracza kwoty wyrażonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z siedzibą w Gliwicach,
ul. Wincentego Pola 16,

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

Usługa przeprowadzenia dwóch szkoleń online pn. „Nowa ustawa PZP”.

kod CPV: 80000000-4 (usługi edukacyjne i szkoleniowe)

1. Zamawiający:

- 1) Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego,
ul. Wincentego Pola 16, pok. 119, 44-100 Gliwice, NIP 631 265 18 74, email:
biuro@subregioncentralny.pl.

2. Tryb udzielenie zamówienia:

- 1) Postępowanie zostanie przeprowadzone podstawie wewnętrznego „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 20 000 zł netto¹” w trybie rozeznania rynku.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na przeprowadzeniu **dwóch szkoleń** w formie online z zakresu zamówień publicznych (zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)) wg następującej specyfikacji:
 1. **Ilość osób:** Maksymalnie 50 osób/1 szkolenie. Jeżeli nie zbierze się grupa składająca się z minimum 15 osób/1 szkolenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego szkolenia.
 2. **Czas trwania spotkania:** 5 godzin.
 3. **Sposób przeprowadzenia szkolenia:** Szkolenie ma się odbyć za pośrednictwem programu/platformy do wideokonferencji. Zamawiający zapewnia program/platformę do wideokonferencji oraz pełną obsługę techniczną. Zamawiający odpowiedzialny będzie również za przeprowadzenie rekrutacji oraz rejestracji uczestników szkolenia.

¹ Przyjętego uchwałą nr 48/2019 Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z dnia 16 kwietnia 2019 r.

4. **Termin szkolenia:** Szkolenie odbędzie się w październiku/listopadzie/grudniu 2021 r. Termin uzależniony jest od dostępności trenera.
5. **Materiały szkoleniowe:** Wykonawca w formie elektronicznej przekaże Zamawiającemu prezentację multimedialną/materiały ze szkolenia, a następnie Zamawiający przekaże je uczestnikom szkolenia.
6. **Trener:** Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wskazany trener nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia/szkoleń z przyczyn niezależnych od niego, dopuszcza się możliwość zmiany trenera za zgodą Zamawiającego, po udokumentowaniu, iż trener ten posiada doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie trenera, który został wybrany w postępowaniu. O konieczności zmiany trenera wraz z uzasadnieniem, Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
7. **Zakres programu:**
 - a) Tryby udzielania zamówień.
 - b) Jak dokonać wyboru trybu.
 - c) Elementy procesu postępowania w poszczególnych trybach.
 - d) Rażąco niska cena - definicja.
 - e) Jak uniknąć składania ofert z rażąco niską ceną.
 - f) Weryfikacja rażąco niskiej ceny.
 - g) Podstawy rozwiązania umowy z wykonawcą.
 - h) Dostosowanie regulaminu zamówień do nowej ustawy PZP.
8. **Dodatkowe wymagania:** Wykonawca zapewni osobom uczestniczącym w szkoleniu zaświadczenie o odbytym szkoleniu, potwierdzające ich uczestnictwo, określające tematykę szkolenia, wymiar godzin oraz informację o prowadzącym szkolenie.

4. Zastrzeżenia Zamawiającego:

- 1) Przedstawiona oferta powinna obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia.
- 2) Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
- 3) Zamawiający jest otwarty na propozycje zmian zawartości merytorycznej w programie spotkań. Ewentualne zmiany muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Szczegółowy program szkolenia zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej 7 dni od dnia podpisania umowy na realizację usługi.
- 4) Zamawiający nie gwarantuje zrealizowania całości zamówienia. Zamawiający gwarantuje zrealizowanie 1 usługi szkoleniowej.
- 5) Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na szkolenia w całości pochodzą ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą oświadczyć, że:
 - są uprawnieni do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

- przedmiot zamówienia zrealizują zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawa oraz standardami przyjętymi dla tego typu usług;
- zapoznali się i akceptują warunki i zastrzeżenia zawarte w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do tego zapytania;
- uzyskali wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia;
- cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją powyższego zamówienia;
- w przypadku uzyskania zamówienia zobowiązują się do podpisania umowy w terminie i miejscu, wyznaczonym przez Zamawiającego;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz wymagania w stosunku do Wykonawcy;
- nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym².

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca podpisze oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

- 2) Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia powinni dysponować trenerem, który posiada doświadczenie w przeprowadzaniu usług szkoleniowych z zakresu zamówień publicznych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że trener którym dysponuje, w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), **wykonał co najmniej 4 usługi** polegające na zrealizowaniu usługi szkoleniowej z zakresu zamówień publicznych (Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania u wskazanego w wykazie zrealizowanych usług (załącznik nr 3) podmiotu, faktu zrealizowania usługi, którego dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub wezwania Wykonawcy do przedstawienia referencji potwierdzających fakt zrealizowania usług szkoleniowych.

6. Kryterium oceny ofert:

1) **Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:**

1. Cena – 50%
2. Doświadczenie trenera – 50%

Ad.1) Kryterium Cena:

² Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Kryterium Cena – waga 50%.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 50 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C=(C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 50 \text{ pkt.},$$

C_{\min} oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

C_{oferta} cena badanej oferty.

Zamawiający zaokrągli wynik z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułami matematycznymi.

Ad.2) Doświadczenie trenera:

Kryterium doświadczenie trenera – waga 50%

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

Dla trenera który w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał:

- 4 usługi – 0 pkt;
- 5-10 usług – 10 pkt;
- 11-16 usług – 20 pkt;
- 17-22 usług – 30 pkt;
- 23-27 usług – 40 pkt;
- powyżej 28 usług – 50 pkt.

Usługi szkoleniowe o których mowa w Ad.2) powinny dotyczyć przeprowadzenia szkoleń z zakresu zamówień publicznych (Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)).

Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w tym kryterium, to 50 pkt.

Zamawiający wymaga w tym zakresie złożenia wykazu zrealizowanych usług do uzyskania punktów w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdyby Wykonawca nie złożył wykazu osób do uzyskania punktów w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert – Zamawiający przyzna 0 pkt ofercie w tym zakresie.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz Cenowy (załącznik nr 1),

- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
c) Wykaz zrealizowanych usług (załącznik nr 3).
- 2) Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo – jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
 - 3) Zamawiający za datę wpływu oferty uznaje moment dostarczenia oferty w formie elektronicznej na adres email Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.
 - 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 5) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Zamawiający dopuszcza przesłanie skanu oryginałów oświadczenia woli (tj. zał.1-3) z zastrzeżeniem, że dokumenty w oryginale muszą być podpisane oraz opieczątowane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej, na adres biuro@subregioncentralny.pl do dnia **29.09.2021 r.**

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych w złożonych dokumentach.
- 3) Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.
- 4) Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki zapytania ofertowego. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekazuje Wykonawcą, którzy złożyli oferty.
- 6) Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d) zapytanie ofertowe obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania

- ofert. Informacje o odwołaniu zapytania ofertowego zamawiający przekaże Oferentom, którzy złożyli oferty.
- 8) Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - c) Oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego,
 - d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
 - 9) W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach zapytania ofertowego.
 - 10) Oferenta, który złożył ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 - 11) Wybór oferty:
 - a) w przypadku jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert zapytania ofertowego lub zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty.
 - 12) Jeżeli w zapytaniu ofertowym, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.
 - 13) Jeżeli w zapytaniu ofertowym, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Osoba uprawniona do kontaktów:

Agnieszka Juszczak, tel. 32 461 22 49 (agnieszka.juszczak@subregioncentralny.pl).

Karolina Juszczak
K. Juszczak
Dyrektor Biura Związku