

ZSC.271.30.2016

Gliwice, 16.03.2016 r.

Zapytanie ofertowe

(na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy pzp)

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice

zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą:**„Regularna dostawa papieru, materiałów biurowych,****środków czystości i artykułów spożywczych dla Biura Związku”**

(kod CPV 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe,

15860000-4 Kawa, herbata i podobne produkty,

15830000-5 Cukier i produkty pokrewne,

15820000-2 Sucharki i herbatniki; wyroby piekarskie i ciastkarskie o przedłużonej trwałości,

39832000-3 Produkty do zmywania naczyń

39514300-1 Ręczniki kuchenne)

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pozyskanie oferty w zakresie kosztów i warunków regularnych dostaw materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego (ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice) wg jego rzeczywistego zapotrzebowania i poniższej specyfikacji:

Kategoria: papier

| Lp. | Nazwa i charakterystyka produktu | Jednostka miary | Ilość |
|-----|--|-----------------|-------|
| 1. | Papier ksero papier uniwersalny, wymiar A4, dane techniczne: 80 ± 2 g/m ² , grubość 108 ± 3 mic, białość min. 161 CIE (z obu stron), nieprzezroczystość min. 91 %, wilgotność 3,8-5,0 %, gładkość 180 ± 50 cm ³ /min (z obu stron) | ryza | 1 |
| 2. | Papier ksero papier uniwersalny, wymiar A3, dane techniczne: 80 ± 2 g/m ² , grubość 108 ± 3 mic, białość min. 161 CIE (z obu stron), nieprzezroczystość min. 91 %, wilgotność 3,8-5,0 %, gładkość 180 ± 50 cm ³ /min (z obu stron) | ryza | 1 |
| 3. | Papier kolorowy do drukarki laserowej papier uniwersalny, wymiar A4, dane techniczne: 160 ± 2 g/m ² , nieprzezroczystość min. 91 %, klasa papieru: A, kolory: różne (intensywne), ryza = min. 250 arkuszy | ryza | 1 |

Strona 1 z 15



| | | | |
|----|---|------|---|
| 4. | Papier kolorowy do drukarki laserowej papier uniwersalny, wymiar A4, dane techniczne: $80 \pm 2 \text{ g/m}^2$, nieprzezroczystość min. 91 %, klasa papieru: A, kolory: różne - mix (intensywne), ryza = min. 5x50 arkuszy | ryza | 1 |
| 5. | Papier kolorowy do drukarki laserowej papier uniwersalny, wymiar A3, dane techniczne: $160 \pm 2 \text{ g/m}^2$, nieprzezroczystość min. 91 %, klasa papieru: A, kolory: różne (intensywne), ryza = min. 250 arkuszy | ryza | 1 |

Kategoria: materiały biurowe

| Lp. | Nazwa i charakterystyka produktu | Jednostka miary | Ilość |
|-----|--|-----------------|-------|
| 6. | Segregator A4/50 <ul style="list-style-type: none"> • format: A4; • grubość kartonu: $2\text{mm} \pm 0.1\text{mm}$; • szerokość grzbietu: 50mm; • 2 ringowy; • wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna lub folią polipropylenową; • metalowa dźwignia z dociskiem; • na grzbiecie wzmocniony niklowym pierścieniem otwór na palec; • na grzbiecie dwustronna etykieta znajdująca się w przezroczystej kieszeni; • różne kolory: biały, żółty, czerwony, niebieski, zielony, czerwony, czarny, bordowy - w zależności od zapotrzebowania jednostki. | sztuka | 1 |
| 7. | Segregator A4/80 <ul style="list-style-type: none"> • format: A4; • grubość kartonu: $2\text{mm} \pm 0.1\text{mm}$; • szerokość grzbietu: 80mm; • 2 ringowy; • wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna lub folią polipropylenową; • metalowa dźwignia z dociskiem; • na grzbiecie wzmocniony niklowym pierścieniem otwór na palec; • na grzbiecie dwustronna etykieta znajdująca się w przezroczystej kieszeni; • różne kolory: biały, żółty, czerwony, niebieski, zielony, czerwony, czarny, bordowy - w zależności od zapotrzebowania jednostki. | sztuka | 1 |
| 8. | Cienkopis <ul style="list-style-type: none"> • tusz na bazie wody, odporny na wysychanie; • grubość linii pisania: $0,4\text{mm} \pm 0,1\text{mm}$; • końcówka oprawiona w metalowej oprawce; • długość linii pisania: min. 1 200 m; • nasadka w kolorze atramentu; • wentylowana skuwka; • różne kolory: niebieski, czarny, zielony, czerwony w zależności od zapotrzebowania jednostki. | sztuka | 1 |

| | | | |
|-----|---|------------|---|
| 9. | <p>Długopis automatyczny</p> <ul style="list-style-type: none"> • metalowa lub przezroczysta końcówka; • obudowa ze sztucznego tworzywa; • ergonomiczny gumowy uchwyt lub antypoślizgowy fakturowany uchwyt; • grubość końcówki pisania 0.7mm +/- 1mm; • długość pisania: nie mniej niż 1 700m; • możliwość wymiany wkładów; • zapewniający gładkość i lekkość pisania, nie rozlewający się, piszący jednakowo równo na całej powierzchni, nie przerywa, nie rysuje papieru; • kolory: niebieski, czarny. | sztuka | 1 |
| 10. | <p>Długopis żelowy</p> <ul style="list-style-type: none"> • długopis żelowy z systemem przyciskowym; • z wymiennym wkładem; • ergonomiczny gumowy uchwyt lub antypoślizgowy fakturowany uchwyt; • grubość linii: 0,2mm - 0,7mm; • średnica kulki piszącej: ok. 0,7 mm; • długość pisania: min.500m.; • tusz pigmentowy, odporny na blaknięcia, wodoodporny bez zawartości kwasu – nietoksyczny; • zapewniający gładkość i lekkość pisania, nie rozlewający się, piszący jednakowo równo na całej powierzchni, nie przerywa, nie rysuje papieru; • kolory: niebieski, czarny, zielony, czerwony w zależności od zapotrzebowania jednostki. | sztuka | 1 |
| 11. | <p>Dziurkacz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonany z metalu; • antypoślizgowa nakładka nierysująca mebli; • odległość między dziurkami: 80mm.; • średnica dziurek: 5,5mm.; • dziurkujący jednorazowo: do min. 25 kartek; • pojemnik na odpadki; • ogranicznik formatu: A4,A5; A6; • kolor do ustalenia przy zamówieniu . | sztuka | 1 |
| 12. | <p>Bateria alkaliczna</p> <ul style="list-style-type: none"> • symbol LR6 – AA; • 1,5 V; • 4 szt. / 1 op. | opakowanie | 1 |
| 13. | <p>Blok do tablic flipchart</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymiary: 100 x 65 cm; • blok wykonany z papieru offsetowego; • przy górnej krawędzi wycięte 5 otworów umożliwiających mocowanie na tablicy; • gładki, w kolorze białym; • gramatura nie mniej niż 70 g/m²; • min. 30 kartkowy. | opakowanie | 1 |
| 14. | <p>Bloczek karteczek samoprzylepnych</p> <ul style="list-style-type: none"> • format 76x 76; • kolor karteczek: żółty; • każda karteczka nasączona klejem wzdłuż jednej krawędzi; • liczba karteczek w bloczku: min. 100. | opakowanie | 1 |
| 15. | <p>Bloczek karteczek samoprzylepnych</p> <ul style="list-style-type: none"> • format 38 x 51; • kolor karteczek żółty; • każda karteczka nasączona klejem wzdłuż jednej krawędzi; • liczba karteczek w bloczku: min. 100. | opakowanie | 1 |

| | | | |
|-----|---|------------|---|
| 16. | Grafit do ołówka automatycznego • do pisania na papierze i kalce; • twardość HB; • grubość 0,5/0,7; • w opakowaniu min. 12 szt. | opakowanie | 1 |
| 17. | Grzbiety do bindowania 6mm (opakowanie = 25 szt.) czarne | opakowanie | 1 |
| 18. | Grzbiety do bindowania 10mm (opakowanie = 25 szt.) czarne | opakowanie | 1 |
| 19. | Grzbiety do bindowania 12mm (opakowanie = 25 szt.) czarne | opakowanie | 1 |
| 20. | Grzbiety do bindowania 16mm (opakowanie = 25 szt.) czarne | opakowanie | 1 |
| 21. | Grzbiety do bindowania 25mm (opakowanie = 50 szt.) czarne | opakowanie | 1 |
| 22. | Grzbiety do bindowania 32mm (opakowanie = 50 szt.) czarne | opakowanie | 1 |
| 23. | Grzbiety do bindowania 45mm (opakowanie = 50 szt.) czarne | opakowanie | 1 |
| 24. | Grzbiety do bindowania 51mm (opakowanie = 50 szt.) czarne | opakowanie | 1 |
| 25. | Gumka ołówkowa • przeznaczona do ścierania wkładu grafitowego ze wszystkich rodzajów papieru; • wykonana z miękkiego tworzywa; • wymiary: * długość 47mm±2mm; * szerokość 18mm±2mm; * grubość 11mm±2mm. | sztuka | 1 |
| 26. | Klej biurowy w sztyfcie • przeznaczony do klejenia papieru, tektury oraz fotografii; • szybkoschnący; • nie marszy papieru; • bezbarwny; • bezzapachowy; • usuwalny za pomocą wody; • bezpieczny dla środowiska; • opakowanie: 25g±1g. | sztuka | 1 |
| 27. | Klip • wykonany z metalu; • szerokość klipów 51 mm; • kolor: czarny; • opakowanie zbiorcze: 12szt.; | opakowanie | 1 |
| 28. | Klip • wykonany z metalu; • szerokość klipów 41 mm; • kolor: czarny; • opakowanie zbiorcze: 12szt.; | opakowanie | 1 |
| 29. | Klip • wykonany z metalu; • szerokość klipów 25 mm; • kolor: czarny; • opakowanie zbiorcze: 12szt.; | opakowanie | 1 |
| 30. | Klip • wykonany z metalu; • szerokość klipów 19 mm; • kolor: czarny; • opakowanie zbiorcze: 12szt.; | opakowanie | 1 |
| 31. | Koperta ochronna bąbelkowa • rodzaj 15/E; • rozmiar wewnętrzny: 220x265; • zamknięcie samoprzylepne z paskiem; | sztuka | 1 |

| | | | |
|-----|--|---------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • kolor biały; • wodoodporna. | | |
| 32. | <p>Koperta ochronna bąbelkowa</p> <ul style="list-style-type: none"> • rodzaj 20/K; • rozmiar wewnętrzny: 350x470; • zamknięcie samoprzylepne z paskiem; • kolor biały; • wodoodporna. | sztuka | 1 |
| 33. | <p>Koperta standardowa DL SK OP</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonana z papieru offsetowego; • format: DL z prawym okienkiem i z samoklejącym paskiem, 110x220; • w kolorze: białym; • gramatura: 100g/m²±10g/m²; • nieprzezroczysta. | sztuka | 1 |
| 34. | <p>Koperta standardowa DL SK</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonana z papieru offsetowego; • format: DL, 110x220; • trwale zamknięcie samoklejące; • w kolorze: białym; • gramatura: 100g/m²±10g/m². | sztuka | 1 |
| 35. | <p>Koperta standardowa C5 SK</p> <ul style="list-style-type: none"> • trójwarstwowa folia, mocny wodoodporny polietylen, o grubości 70 mikronów (+/-5%); • bezpieczny zgrzew boczny płaski ; • trwale zamknięcie samoklejące; • format C5, 162x229; • kolor: biały; • nieprzezroczysta. | sztuka | 1 |
| 36. | <p>Koperta standardowa C4 SK</p> <ul style="list-style-type: none"> • trójwarstwowa folia, mocny wodoodporny polietylen, o grubości 70 mikronów (+/-5%); • bezpieczny zgrzew boczny płaski; • trwale zamknięcie samoklejące; • format C4, 229x324; • kolor: biały; • nieprzezroczysta. | sztuka | 1 |
| 37. | <p>Koperta standardowa C4 HK</p> <ul style="list-style-type: none"> • trójwarstwowa folia, mocny wodoodporny polietylen, o grubości 70 mikronów (+/-5%); • bezpieczny zgrzew boczny płaski; • trwale zamknięcie samoklejące z paskiem ; • format C4, 229x324; • kolor: biały; • nieprzezroczysta. | sztuka | 1 |
| 38. | <p>Koperta z rozszerzonymi bokami C4 HK</p> <ul style="list-style-type: none"> • trójwarstwowa folia, mocny wodoodporny polietylen, o grubości 70 mikronów (+/-5%); • bezpieczny zgrzew boczny rozszerzony; • trwale zamknięcie samoklejące z paskiem; • format C4, 229x324x38; • kolor: biały; • nieprzezroczysta. | sztuka | 1 |
| 39. | <p>Kostka papierowa</p> <ul style="list-style-type: none"> • karteczki klejone; • rozmiar: 85mm x 85mm (±1mm); • w bloczku 400 karteczek; • mix kolorów. | bloczek | 1 |

| | | | |
|-----|--|------------|---|
| 40. | Koszulka otwierana z boku • format: A4; • wykonana z folii PP; • grubość min.100mic.±10mic.; • multiperforowane; • otwierana z prawej strony za pomocą klapki; • przezroczysta. | sztuka | 1 |
| 41. | Koszulka • format: A4; • wykonana z folii PP; • antystatyczne; • multiperforowane; • folia krystaliczna o grubości min.50mic.; • otwierana z góry; • wpinana do segregatora; • opakowanie: 100 szt. | opakowanie | 1 |
| 42. | Linijka • długość skali: 20 cm.; • wykonana z polistyrenu; • przezroczysta; • nieścieralna skala; • podziałka co jeden mm. | sztuka | 1 |
| 43. | Linijka: • długość skali: 50cm.; • wykonana z polistyrenu; • przezroczysta; • nieścieralna skala; • podziałka co jeden mm. | sztuka | 1 |
| 44. | Listwa wsuwana do oprawy dokumentów • szerokość listwy 9 mm (+/- 1 mm); • popularne, proste z jedną zaokrągloną końcówką; • do kartek A4; • opakowanie - 50 szt. | opakowanie | 1 |
| 45. | Listwa wsuwana do oprawy dokumentów • szerokość listwy 6 mm (+/- 1 mm); • popularne, proste z jedną zaokrągloną końcówką; • do kartek A4; • opakowanie - 50 szt. | opakowanie | 1 |
| 46. | Listwa przepięciowa z wyłącznikiem • ilość gniazd: 3 • długość: 3 metry | sztuka | 1 |
| 47. | Listwa przepięciowa z wyłącznikiem • ilość gniazd: 5 • długość: 5 metrów | sztuka | 1 |
| 48. | Marker do tablic sucho ścieralnych • kolor: niebieski, zielony, czerwony i czarny; • długość pisania markera: min.250m; końcówka ścięta, • tusz na bazie alkoholu. | sztuka | 1 |
| 49. | Marker do tablic sucho ścieralnych • kolor: niebieski, zielony, czerwony i czarny; • długość pisania markera: min.250m; końcówka okrągła; • tusz na bazie alkoholu. | sztuka | 1 |
| 50. | Naboje atramentowe do piór wiecznych Parker (ze względu na posiadane już pióra wieczne) • różne kolory (ciemnoniebieski, niebieski, czarny); • 5 naboji/1 op. | opakowanie | 1 |

| | | | |
|-----|--|------------|---|
| 51. | Nożyczki biurowe duże <ul style="list-style-type: none"> • wykonane ze stali nierdzewnej; • rączka gumowo-plastikowa; • wyprofilowana rękojeść; • długość: 20cm - 21cm. | sztuka | 1 |
| 52. | Nożyczki biurowe małe <ul style="list-style-type: none"> • wykonane ze stali nierdzewnej; • rączka gumowo - plastikowa; • wyprofilowana rękojeść; • długość: 15cm - 16cm. | sztuka | 1 |
| 53. | Ofertówka <ul style="list-style-type: none"> • format: A4; • wykonana ze sztywnej folii PP; • otwierana z góry oraz z prawej strony, w kształcie litery L; • posiadająca wcięcie na palec oraz zaokrąglone narożniki; • folia przezroczysta o grubości min.150mic; • bezbarwne; • opakowanie: min. 25szt. | sztuka | 1 |
| 54. | Ofertówka kolorowa <ul style="list-style-type: none"> • format: A4; • różne kolory; • wykonana ze sztywnej folii PP; • otwierana z góry oraz z prawej strony, w kształcie litery L; • posiadająca wcięcie na palec oraz zaokrąglone narożniki; • folia kolorowa transparentna ; • folia o grubości min 180mic; • opakowanie: min. 25szt. | sztuka | 1 |
| 55. | Okładka do bindowania <ul style="list-style-type: none"> • przezroczysta; • PCV • format A4; • folia o grubości 0.20mic; • opakowanie: min. 100szt. | opakowanie | 1 |
| 56. | Okładka <ul style="list-style-type: none"> • typu Chromolux; • kartonowa; • nabłyszczana; • format A4; • gramatura 250g/m2; • opakowanie:100szt.; • kolor czarny. | opakowanie | 1 |
| 57. | Ołówek <ul style="list-style-type: none"> • wykonany z drewna cedrowego, które łatwo się temperuje, grafit odporny na złamanie; • twardość grafitu: 2B, B, H, HB; • posiadający gumkę do ścierania dopuszcza się ołówki bez gumki do ścierania dla ołówków o twardości 2B,B,H; • twardość grafitu do ustalenia przy zamówieniu w zależności od zapotrzebowania jednostki. | sztuka | 1 |
| 58. | Pisak do płyt CD/DVD <ul style="list-style-type: none"> • wodoodporny; • szybkoschnący; • odporny na ścieranie; • końcówka okrągła; • skuwka w kolorze tuszu; • grubość linii pisanie do max. 0,5mm; • różne kolory: czarny, czerwony, zielony, czerwony - wybór zależny od zapotrzebowania jednostki; | sztuka | 1 |

| | | | |
|-----|--|------------|---|
| 59. | Podkładka na dokumenty z klipsem i okładką <ul style="list-style-type: none"> rozmiar: A4; podkładka i okładka wykonane ze sztywnej tektury, pokrytej obustronnie folią PCV; u góry przymocowany sprężysty, metalowy klips zaciskowy; uchwyt na długopis; kieszon po wewnętrznej stronie; kolor dowolny do ustalenia przy zamówieniu. | sztuka | 1 |
| 60. | Przekładki kartonowe <ul style="list-style-type: none"> rozmiar: 1/3 A4 min.235mm±5mm x 105mm; wykonane z grubego ekologicznego kartonu lub wykonane ze zwykłego kartonu; możliwość wpinania w pionie i w poziomie; przeznaczone do segregowania dokumentów; długość przekładek pozwala na naniesienie opisów widocznych po zamknięciu segregatora; opakowanie 100szt.; w pastelowych lub intensywnych kolorach: żółty, pomarańczowy, czerwony, zielony, niebieski, mix kolorów. | opakowanie | 1 |
| 61. | Rozszywacz biurowy: <ul style="list-style-type: none"> metalowy z plastikową obudową; przeznaczony do wszystkich rodzajów zszywek. | sztuka | 1 |
| 62. | Skoroszyt plastikowy wpinany do segregatora <ul style="list-style-type: none"> wykonany z ekologicznego polipropylenu PP o grubości min.100mic przód i min.160mic tył; format: A4; przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa; boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora; z boku wsuwany papierowy pasek; zaokrąglone rogi okładek; metalowe wąsy; różne kolory: biały, szary, żółty, niebieski, zielony, czerwony, czarny - w zależności od zapotrzebowania jednostki; opakowanie: 10szt. | opakowanie | 1 |
| 63. | Skoroszyt plastikowy A4 twardy: <ul style="list-style-type: none"> wykonany z PVC o grubości min.140mic. przód i min.150mic. tył; format: A4; przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa; bez perforacji bocznej; z boku wsuwany papierowy pasek; zaokrąglone rogi okładek; metalowe wąsy; różne kolory - do ustalenia przy zamówieniu; opakowanie: 10szt. | opakowanie | 1 |
| 64. | Spinacze okrągłe <ul style="list-style-type: none"> niklowane; okrągłe; zaokrąglone; wielkość: 28mm±2mm; w opakowaniu 100szt. | opakowanie | 1 |
| 65. | Spinacze okrągłe <ul style="list-style-type: none"> niklowane; okrągłe; zaokrąglone; wielkość: 50mm±2mm; w opakowaniu 100szt. | opakowanie | 1 |
| 66. | Ścierczki nasączone do czyszczenia ekranów (w tubie): <ul style="list-style-type: none"> właściwości antystatyczne; preparat bezalkoholowy; 100 szt. w opakowaniu. | opakowanie | 1 |

| | | | |
|-----|---|------------|---|
| 67. | Ściereczki nasączone do czyszczenia obudów (w tubie): <ul style="list-style-type: none"> właściwości antystatyczne, preparat bezalkoholowy, 100 szt. w opakowaniu. | opakowanie | 1 |
| 68. | Sprężone powietrze <ul style="list-style-type: none"> przeznaczone do czyszczenia z kurzu; wydłużona dysza; pojemność min. 200 ml | sztuka | 1 |
| 69. | Taśma biurowa <ul style="list-style-type: none"> wymiar: 19mm x 33m; wykonana z polipropylenu; samoprzylepna; przezroczysta; z paskiem ułatwiającym otwarcie. | sztuka | 1 |
| 70. | Taśma biurowa <ul style="list-style-type: none"> wymiar: 50mm x 66m; wykonana z polipropylenu, o łącznej grubości min 48mic; samoprzylepna; przezroczysta lub brązowa; z paskiem ułatwiającym otwarcie. | sztuka | 1 |
| 71. | Taśma przezroczysta: <ul style="list-style-type: none"> rozmiar 24 mm x 20 m; przezroczysta; | sztuka | 1 |
| 72. | Temperówka biurowa <ul style="list-style-type: none"> wykonana z plastiku lub aluminium; ostrze stalowe; pojemnik na ścinki; ergonomiczny kształt. | sztuka | 1 |
| 73. | Tusz do stempli <ul style="list-style-type: none"> na bazie wody; różne kolory: czarny, czerwony, poj. 25 ml. | sztuka | 1 |
| 74. | Wkład do długopisu automatycznego opisanego w poz.4 <ul style="list-style-type: none"> różne kolory. | sztuka | 1 |
| 75. | Wkład do długopisu żelowego opisanego w poz.5 <ul style="list-style-type: none"> różne kolory. | sztuka | 1 |
| 76. | Zakładka indeksująca <ul style="list-style-type: none"> rozmiar: 12mm x 45mm (±2mm); wykonane z polipropylenu - pół transparentne - nie zasłaniają tekstu, na którym są przyklejone; grubość: min.60mic.; samoprzylepne; wielorazowego użytku; ilość karteczek w bloczku: min.20szt.; ilość bloczków w opakowaniu: min.4 bloczki.; min. 4 różne kolory. | opakowanie | 1 |
| 77. | Zakładka indeksująca <ul style="list-style-type: none"> rozmiar: 25mm x 45mm (±2mm); wykonane z polipropylenu - pół transparentne - nie zasłaniają tekstu, na którym są przyklejone; grubość: min. 60mic.; samoprzylepne; wielorazowego użytku; ilość karteczek w bloczku: min.20szt.; ilość bloczków w opakowaniu: min.2 bloczki; min.2 różne kolory. | opakowanie | 1 |

| | | | |
|-----|--|------------|---|
| 78. | Zakreślacz <ul style="list-style-type: none"> zakreślacz fluorescencyjny; z nietoksycznym tuszem na bazie wody; gumowane boki obudowy; końcówka ścięta o szerokości linii pisania od 1mm do 5mm; długość linii pisania min. 200m; różne kolory - do ustalenia przy zamówieniu. | sztuka | 1 |
| 79. | Zszywacz <ul style="list-style-type: none"> metalowy mechanizm; certyfikat bezpieczeństwa GS, antypoślizgowy spód; zszywki ładowane od góry; na zszywki w rozmiarze 23/6 do 23/13; możliwość załadowania jednorazowo 100 zszywek; zszywa jednorazowo min.100 kartek o gramaturze 80gr; głębokość wsunięcia kartki min.45mm; | sztuka | 1 |
| 80. | Zszywacz 10/5 <ul style="list-style-type: none"> metalowy mechanizm; plastikowe ramię; certyfikat bezpieczeństwa GS; zszywki ładowane od góry; na zszywki w rozmiarze 10/5; możliwość załadowania jednorazowo 100 zszywek; zszywa jednorazowo min.9 kartek; głębokość wsunięcia kartki: 45mm±5mm. | sztuka | 1 |
| 81. | Zszywacz 24/6 <ul style="list-style-type: none"> metalowy mechanizm; plastikowe ramię; certyfikat bezpieczeństwa GS; zszywki ładowane od góry; na zszywki w rozmiarze 24/6 oraz 26/6; możliwość załadowania jednorazowo min.150 zszywek 24/6; zszywa jednorazowo min.25 kartek o gramaturze 80gr; głębokość wsunięcia kartki: min. 65mm; | sztuka | 1 |
| 82. | Zszywki <ul style="list-style-type: none"> rozmiar: 10/5; wykonane z wysokiej jakości stali, ocynkowane; opakowanie: 1 000szt. | opakowanie | 1 |
| 83. | Zszywki <ul style="list-style-type: none"> rozmiar: 24/6; ilość zszywanych kartek: 25; wykonane z wysokiej jakości stali, ocynkowane; opakowanie: 1 000szt. | opakowanie | 1 |
| 84. | Zszywki <ul style="list-style-type: none"> rozmiar: 23/13; wykonane ze stali; opakowanie: 1 000szt. | opakowanie | 1 |
| 85. | Płyta CD <ul style="list-style-type: none"> pakowana indywidualnie w plastikowe opakowania; prędkość zapisu min. 52x; pojemność 700 MB. | sztuka | 1 |
| 86. | Płyta CD <ul style="list-style-type: none"> pakowane po 25 szt.; prędkość zapisu min. 52x; pojemność 700 MB. | opakowanie | 1 |

| | | | |
|-----|---|------------|---|
| 87. | Płyta DVD • pakowana indywidualnie w plastikowe opakowania; • prędkość zapisu min. 16x; • pojemność 4,7 GB. | sztuka | 1 |
| 88. | Płyta DVD • pakowane po 25 szt.; • prędkość zapisu min. 16x; • pojemność 4,7 GB. | opakowanie | 1 |
| 89. | Koperta papierowa z okienkiem na płyty CD/DVD • mocny, biały papier o gramaturze 80g/m ² ; • koperty pakowane po 100 szt. | opakowanie | 1 |

Kategoria: środki czystości

| Lp. | Nazwa i charakterystyka produktu | Jednostka miary | Ilość |
|-----|---|-----------------|-------|
| 90. | Ręczniki kuchenne: • chłonne, min. 2 warstwowe; • kolor: biały; • 2 rolki w opakowaniu. | opakowanie | 1 |
| 91. | Płyn do naczyń Ludwik • pojemność: 1 litr; • różne rodzaje. | sztuka | 1 |
| 92. | Gąbka z powierzchnią szorującą do mycia naczyń: • rozmiar midi; • różne rodzaje, • opakowanie: 10 sztuk | opakowanie | 1 |

Kategoria: artykuły spożywcze

| Lp. | Nazwa i charakterystyka produktu | Jednostka miary | Ilość |
|-----|---|-----------------|-------|
| 93. | Cukier kryształ biały: • opakowanie 1 kg; • rodzaj: sypki. | opakowanie | 1 |
| 94. | Mleko: • zawartość tłuszczu: 2,0%; • pojemność: 1 litr. | opakowanie | 1 |
| 95. | Kawa Jacobs New Espresso lub produkt równoważny do użycia w automatycznych ekspresach do kawy: • rodzaj opakowania jednostkowego: opakowanie foliowe; • rodzaj: ziarnista; • opakowanie: 500 g. | opakowanie | 1 |
| 96. | Herbata ekspresowa Lipton lub produkt równoważny: • opakowanie 100 x 2 g. | opakowanie | 1 |
| 97. | Ciastka Delicje Szampańskie lub produkt równoważny: • różne rodzaje; • min. 147 g. | opakowanie | 1 |

| | | | |
|-----|---|------------|---|
| 98. | Ciastka Pieguski lub produkt równoważny: <ul style="list-style-type: none">• różne rodzaje;• min. 135 g. | opakowanie | 1 |
| 99. | Ciastka kruche: <ul style="list-style-type: none">• różne rodzaje (maślane, z cukrem, kokosowe);• min. 125 g. | opakowanie | 1 |

Ponadto, Zamawiający dopuszcza udzielenia zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.

Cena winna obejmować koszt dostaw papieru, materiałów biurowych, środków czystości i artykułów spożywczych do Biura Związku.

Okres dostawy: 01.04.2016 – 31.12.2018 r.

Pozostałe warunki Zamawiającego:

1. Zakup artykułów dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych na piśmie, a przesłanych drogą elektroniczną przez pracownika biura Związku.
2. Standardowe zamówienie obejmujące artykuły wymienione w pozycjach od 1-99 powinny być dostarczone do Zamawiającego w terminie maks. 2 dni roboczych.
3. Zamówione materiały biurowe winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
4. W przypadku dostarczenia materiałów biurowych niezgodnych z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Dostawca zobowiązany jest odebrać wadliwe materiały biurowe od Zamawiającego i wymienić je na nowe, wolne od wad.
5. Zamówione artykuły spożywcze dostarczane do Zamawiającego powinny posiadać min. dwumiesięczny termin ważności.
6. Zamawiający podpisze z Dostawcą umowę o współpracy, która będzie gwarantowała stałość cen na artykuły z zapytania ofertowego (od nr 1 do 99) przez okres trwania umowy.
7. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu cenowym / umowie. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego / umowy.

8. Faktura powinna mieć charakter faktur zbiorczych miesięcznych z podziałem na poszczególne kategorie (papier, materiały biurowe, środki czystości, artykuły spożywcze) z formą płatności: przelewem oraz terminem płatności: 14 dni.
9. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu katalog w wersji papierowej, przedstawiający dostępny asortyment.
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, dotyczących dostawy poszczególnych materiałów objętych zapytaniem. Oferta musi być kompletna i obejmować wszystkie produkty z zapytania.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy związane z działalnością serwera itp., czego skutkiem może być brak wpływu oferty na skrzynkę mailową Zamawiającego. Celem otrzymania informacji o poprawnym przesłaniu oferty w formie elektronicznej, oferent winien skontaktować się telefonicznie z Zamawiającym.

Wymagania w stosunku do wykonawcy:

Wykonawca musi:

- posiadać min. 1 samochód do dowozu zamówionych materiałów biurowych,
- dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Biura Związku (Gliwice, ul. Bojkowska 37, p. 102) na swój koszt i ryzyko,

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych dotyczących wykonania poszczególnych punktów zamówienia wg zapytania. Oferta musi być kompletna i obejmować wszystkie części zamówienia.

Forma płatności: przelew do 14 dni od otrzymania faktury za realizację umowy w danym miesiącu.

Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:

1. ofertę cenową brutto na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. (cena powinna zawierać koszty dostawy),
2. podpisane, opieczetowane oświadczenie o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym¹ – załącznik nr 2,

¹ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą

Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej: propozycję cenową należy przesłać w formie elektronicznej na adres biuro@subregioncentralny.pl lub agnieszka.profus@subregioncentralny.pl do dnia 23.03.2016 r.

Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień w formie elektronicznej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania różnych ilości artykułów.
3. Zamawiający nie gwarantuje zrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia dodatkowego na materiały biurowe dostępne w ofercie firmy na dzień składania zamówienia po uzgodnieniach z Wykonawcą.
5. Usługa będzie realizowana sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru każdorazowo zamawianych artykułów.
7. Zamawiający dopuszcza udzielenia zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.

Kryterium oceny ofert: zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktacją do 100 pkt (100% = 100 pkt):

1. Cena – 70 pkt. (70%),
2. Dostawa artykułów (opisanych w pozycjach 1-99) w ciągu 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia – 10 pkt. (10%),
3. Minimalna kwota zamówienia – 10 pkt. (10%),
4. Katalog z cennikiem – 1 pkt. (10%).

Wzór obliczeń:

1. Cena:
 - cena najniższa / cena badanej oferty x 70 pkt.
2. Dostawa materiałów (opisanych w pozycjach 1-99):
 - dostarczenie w ciągu 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia – 10 pkt.
 - niedostarczenie w ciągu 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia – 0 pkt.
3. Minimalna kwota zamówienia:
 - brak minimalnej kwoty zamówienia – 10 pkt.
 - ustalona minimalna kwota zamówienia – 0 pkt.
4. Katalog z cennikiem:
 - dostarczenie katalogu z cennikiem – 10 pkt.
 - niedostarczenie – 0 pkt.

Za najlepszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Dodatkowe informacje:


Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.

- Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
- Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:

Agnieszka Profus, tel. 32 461 22 50.

Z poważaniem

Dyrektor Biura

Mariusz Śpiewok

Strona 15 z 15