

ZSC.271.32.2019

Gliwice, 15.04.2019 r.

Zapytanie ofertowe

(na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy pzp)

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
ul. Bojkowska 35 A, 44-100 Gliwice

zaprasza do złożenia propozycji cenowej na opracowanie graficzne, korektę językową oraz komputerowy skład, łamanie i przygotowanie 1 publikacji w postaci elektronicznej i drukowanej oraz jej dostawę do siedziby Związku

(kod CPV 79822000-2 usługi składu, 79822500-7 usługi projektów graficznych, 79823000-9 usługi drukowania i dostawy, 79821100-6 - usługi korektorskie, 79800000-2 - usługi drukowania i powiązane, 79821000-5 - drukarskie usługi wykańczalnicze)

według specyfikacji przedstawionej poniżej:

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania graficznego, korekty językowej oraz komputerowego składu, łamania i przygotowania jednej publikacji w postaci elektronicznej i drukowanej oraz jej dostawę do siedziby Związku wg następującej specyfikacji:

Format	A4
Kolor	Druk pełen kolorowy, dwustronny (4+4 CMYK)
Papier	Okładka – papier kredowy matowy o gramaturze 300 g Środek – papier kredowy matowy o gramaturze 150 g
Liczba stron	95-110 stron
Uzlachetnienia	Folia matowa i lakier punktowy UV jednostronnie na okładce
Sposób oprawy	Zeszytowa - szycie 2 zszywkami płaskimi
Uzlachetnienia	Folia matowa
Nakład	130 egz.
Projekt graficzny	W broszurze muszą znaleźć się treści merytoryczne dostarczone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do: - odpowiedniego rozmieszczenia tekstu na stronach (z uwzględnieniem sugestii Zamawiającego), - zakupienia grafiki i zdjęć stanowiących tło, - dobrania schematów blokowych lub innych form graficznych do prezentacji tekstu, - atrakcyjnego wytłuszczenia istotnych elementów przedstawionych przez

	Zamawiającego treści, - zastosowania logotypów unijnych oraz Zamawiającego i adresu strony internetowej – zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
Korekta tekstu	Wykonawca zobowiązany jest do wykonania korekty językowej treści broszury dostarczonych przez Zamawiającego

2. Na etapie przygotowania projektu graficznego broszury Zamawiający przewiduje możliwość konsultacji w celu uzgodnienia szczegółów i akceptacji przedstawianych propozycji graficznych. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy minimum 3 różnych wariantów szaty graficznej dla broszury. Zamawiający może nie dokonać wyboru szaty graficznej spośród przedstawionych do finalnej realizacji. W związku z czym Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przedstawienia kolejnych 2 różnych wariantów szaty graficznej do wyboru przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych.
3. Po wyborze przez Zamawiającego ostatecznego wariantu szaty graficznej dla broszury, Wykonawca dokona opracowania graficznego całości broszury, korekty językowej oraz komputerowego składu, łamania tekstu. Projekt będzie podlegać akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wszelkich korekt i zmian zgłaszanych przez Zamawiającego do ostatecznego uzyskania akceptacji Zamawiającego i przygotowania broszury do druku.
4. Przedmiot zamówienia zostanie wydrukowany i dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż do 28.05.2019 r.

Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług składu, grafiki i druku,
- dysponowanie odpowiednim potencjałem osobowym i technicznym,
- posiadanie doświadczenia, w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie należytej realizacji co najmniej 5 projektów graficznych i druku wydawnictw/publikacji o charakterze wizerunkowym.

Przykładowe wydawnictwa/publikacje o charakterze wizerunkowym to: publikacja korporacyjna, publikacja wizerunkowa firmy/instytucji, publikacja jubileuszowa. W każdej z publikacji, co najmniej 10 % objętości powinny stanowić m.in. zdjęcia, infografiki, wykresy, schematy. Zamawiający zastrzega, że nie mogą to być materiały typu projekty graficzne prezentacji, wizytówek, papierów firmowych, materiały typu gadżety lub ulotki reklamowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia powyższych informacji.

Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Ofertę cenową na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Podpisane, opieczetowane oświadczenie (załącznik nr 2) o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym¹.
3. Wyciąg z rejestru ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG).
4. Wykaz (załącznik nr 3) zrealizowanych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie należytej realizacji co najmniej 5 projektów graficznych i druku wydawnictw/publikacji o charakterze wizerunkowym.
5. Do wykazu (załącznik nr 3) należy dołączyć:
 - portfolio Wykonawcy, tj. pięć (5) zrealizowanych przez niego publikacji o charakterze wizerunkowym, np. publikacji korporacyjnej, publikacji wizerunkowej firmy/institucji, publikacji jubileuszowej. W każdej z publikacji, co najmniej 10 % objętości powinny stanowić m.in. zdjęcia, infografiki, wykresy, schematy. Zamawiający zastrzega, że nie mogą to być materiały typu projekty graficzne prezentacji, wizytówek, papierów firmowych, materiały typu gadżety lub ulotki reklamowe. Publikacje powinny być dostarczone Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej.
6. Opis potencjału osobowego i technicznego Wykonawcy celem oceny kryterium nr 3.
7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy przesłać w formie elektronicznej na adres biuro@subregioncentralny.pl do dnia 24.04.2019 r, do godziny 12:00.

Zamawiający zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania oferty przez Wykonawcę. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.

¹ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą.

Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100% = 100 pkt.):

- 1) cena – 60% (60 pkt.)
- 2) portfolio – 30 % (30 pkt.)
- 3) potencjał osobowy i techniczny – 10% (10 pkt)

Wzory obliczeń:

1) cena

cena najniższa / cena badanej oferty x 60 pkt.

2) portfolio

liczba punktów przyznanych badanej ofercie/ najwyższa punktacja osiągnięta dla tego kryterium spośród złożonych ofert x 30 pkt

Punkty w kryterium „Portfolio” zostaną przyznane na podstawie załączonego do Oferty portfolio Wykonawcy, tj. pięciu (5) zrealizowanych przez niego publikacji o charakterze wizerunkowym, np. publikacji korporacyjnej, publikacji wizerunkowej firmy/instytucji, publikacji jubileuszowej. W każdej z publikacji, co najmniej 10 % objętości powinny stanowić m.in. zdjęcia, infografiki, wykresy, schematy. Zamawiający zastrzega, że nie mogą to być materiały typu projekty graficzne prezentacji, wizytówek, papierów firmowych, materiały typu gadżety lub ulotki reklamowe. Publikacje powinny być dostarczone Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej.

Ocenić będą:

- kreacja graficzna całego załączonego do oferty portfolio Wykonawcy - od 1 do 5 pkt – tj. przejrzystość kompozycji, nowoczesność kompozycji, czytelne powiązanie tekstu z elementami graficznymi.
- oryginalność całego załączonego do oferty portfolio Wykonawcy - od 1 do 5 pkt. – tj. wyjątkowość i niepowtarzalność w podejściu do prezentowanych opracowań graficznych (oryginalność przedstawienia tematyki wiodącej wydawnictwa, unikatowość zastosowanych rozwiązań edytorskich, graficznych, technicznych).

Oceny dokona trzyosobowa komisja składająca się z przedstawicieli Zamawiającego.

Punkty w kryterium „Portfolio” będą oceniane na podstawie formularzy ocen wypełnionych przez każdego z członków Komisji Oceny ofert, będących pracownikami Zamawiającego. Punkty zostaną przyznane przez każdego członka komisji dokonującego oceny zgodnie z ww. skalą punktową. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dla danego Wykonawcy zostanie zsumowana.

3) potencjał osobowy i techniczny

Punkty w kryterium „Potencjał osobowy i techniczny” zostaną przyznane na podstawie załączonego do Oferty wykazu osób (weryfikacja na podstawie CV), które będą uczestniczyć w realizacji

zamówienia oraz opisu doświadczenia drukarni (np. przykładowe realizacje druku, zasoby techniczne), w której zostanie wykonany druk publikacji z niniejszego zapytania ofertowego.

Ocenie podlegać będzie:

- grafik: osoba posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w opracowywaniu graficznym materiałów drukowanych oraz ich przygotowaniu do druku – 4 pkt
- korektor: osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w korekcie językowej i stylistycznej różnorodnych publikacji w języku polskim – 3 pkt
- drukarnia: co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizacji usług poligraficznych – 3 pkt

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych za kryterium cena oraz portfolio.

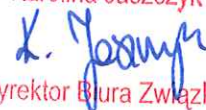
Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury udzielenia zamówienia zgodnie z art. 70¹ § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073 i 2244 oraz z 2019 r. poz. 80).
2. Forma płatności: płatność przelewem za zrealizowaną usługę w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do biura Związku faktury na podstawie protokołu odbioru.
3. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
4. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
5. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d) przetarg obarczony będzie wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.
Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełnienia warunków przystąpienia do przetargu,
 - d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywista omyłkę rachunkowa,
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.
10. Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełnienia warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego: Małgorzata Płonka, tel. 32 461 22 49.

Z poważaniem

Karolina Jaszczyk

Dyrektor Biura Związku