



ZAPYTANIE OFERTOWE

(na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy pzp)

ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice
Budynek nr 3, pokój nr 101, I piętro

tel. +48 32 461 22 50
fax: +48 32 461 22 51

biuro@subregioncentralny.pl
www.subregioncentralny.pl

NIP 631 26 51 874
REGON 243435244

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego z siedzibą w Gliwicach,
ul. Bojkowska 37, 44-100 NIP: 634-10-87-850

zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą:

„Świadczenie usług gastronomicznych oraz najmu powierzchni szkoleniowej na potrzeby organizacji dwóch dwudniowych warsztatów w terminach 23-24.09.2015 r. oraz 07-08.10.2015 r. „

(kod CPV 55120000-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji kod CPV 55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest najem sali szkoleniowej oraz świadczenie usług gastronomicznych w terminach:

- a) 23-24.09.2015 r.
- b) 07-08.10.2015 r.

wg następującej specyfikacji:

1. Usługi świadczone będą w związku z organizacją dwóch dwudniowych warsztatów z reprezentantami jednostek będących Członkami Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego.
2. Warsztaty prowadzone będą w następujących grupach:
 - a) 23-24.09.2015 r. – grupa maksymalnie 33 osoby (w tym 1 prowadzący oraz 2 przedstawiciele Zamawiającego)
 - b) 07-08.10.2015 r. - grupa maksymalnie 33 osoby (w tym 1 prowadzący oraz 2 przedstawiciele Zamawiającego)
3. Wstępne programy warsztatu dotyczący usług gastronomicznych:

TERMIN 23-24.09.2015 r. (środa-czwartek) – 33 osoby

Całodzienny serwis kawowy bez ograniczeń (z uwzględnieniem kawy, herbaty, wody, soku, drobnych ciasteczek)

CZAS	GODZ. PODANIA	RODZAJ USŁUGI GASTRONOMICZNEJ
------	---------------	-------------------------------



Związek Subregionu Centralnego

ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice
Budynek nr 3, pokój nr 101, I piętro

tel. +48 32 461 22 50
fax: +48 32 461 22 51

biuro@subregioncentralny.pl
www.subregioncentralny.pl

NIP 631 26 51 874
REGON 243435244

08:00 – 08:30	7.30	Serwis kawowy z uwzględnieniem kanapek (2 na osobę w tym jedna wegetariańska)
10:30 – 11:00	10.15	Serwis kawowy + dodatkowo dwa różne rodzaje ciasta (na każdy dzień warsztatu) - 2 szt./osobę
13.30-14.15	13.30	Lunch dwudaniowy: 1. zupa, 2. danie mięsne i bezmięsne do wyboru z dodatkami, 3. Napoje (woda, soki) /deser
14:15- 15:45	-	Serwis kawowy tylko napoje (owoce, kanapki, ciasta i kruche ciasteczka zostają z przerw wcześniejszych),

TERMIN 07-08.10.2015 r. (środa-czwartek) – 33 osoby

Całodzienny serwis kawowy bez ograniczeń (z uwzględnieniem kawy, herbaty, wody, soku, drobnych ciasteczek)

CZAS	GODZ. PODANIA	RODZAJ USŁUGI GASTRONOMICZNEJ
08:00 – 08:30	7.30	Serwis kawowy z uwzględnieniem kanapek (2 na osobę w tym jedna wegetariańska)
10:30 – 11:00	10.15	Serwis kawowy + dodatkowo dwa różne rodzaje ciasta (na każdy dzień warsztatu) - 2 szt./osobę
13.30-14.15	13.30	Lunch dwudaniowy: 1. zupa, 2. danie mięsne i bezmięsne do wyboru z dodatkami, 3. Napoje (woda, soki) /deser
14:15- 15:45	-	Serwis kawowy tylko napoje (owoce, kanapki, ciasta i kruche ciasteczka zostają z przerw wcześniejszych),

4. SPECYFIKACJA SALI SZKOLENIOWEJ

Sala szkoleniowa musi pomieścić, w komfortowych warunkach odpowiednio minimum 33 osoby (wymagana sala widna – z oknami / przeszklona – ok. 60 m²) (dająca możliwość dostawienia ok. 10 krzeseł) oraz musi być wyposażona co najmniej w:

- a) krzesła i stoliki,
- b) flip-chart + pisaki,
- c) ekran,
- d) stolik dla prowadzącego,
- e) stolik pod projektor,



Związek Subregionu Centralnego

- f) dostęp do Internetu,
- g) wymagany jest mikrofon (min. 2 sztuki) i nagłośnienie,
- h) stolik recepcyjny przed salą.

Układ sali nie może zawierać w sobie kolumn.

5. SERWIS KAWOWY

Miejsce na serwis kawowy wraz z poczęstunkiem musi być zorganizowane na zewnątrz sali szkoleniowej w sposób umożliwiający skorzystanie z poczęstunku w pozycji siedzącej – minimum 15 miejsc siedzących przy stolikach kawowych. Mile widziane są także dodatkowe stoliki – „bociany” w ilości ok. 5-6. Dodatkowe wymagania do serwisu kawowego:

- a) kawa zaparzana na bieżąco z ekspresu (kawa czarna, kawa biała, cappuccino) – do samoobsługi przez uczestników warsztatu,
- b) herbata do wyboru co najmniej w 3 smakach (czarna, zielona, owocowa),
- c) woda niegazowana i gazowana w butelkach,
- d) sok pomarańczowy oraz porzeczkowy w dzbankach,
- e) drobne ciasteczka (min. 3 rodzaje) oraz porcja świeżych owoców –
- f) kanapki na bagietce o standardowych wymiarach (5-6 cm szerokości, 3-4 cm grubości- 1sza przerwa
- g) ciasto o wymiarach co najmniej 6 cm x 5 cm, 2ga przerwa, (2 szt/1 osobę, różne rodzaje w każdym z podanych terminów)
- h) cytryna do herbaty w postaci świeżych plasterów,
- i) świeże mleko do kawy w mlecznikach,
- j) dodatkowo w czasie drugiej przerwy kawowej świeże ciasto (2 szt/ 1 osobę szarlotka, ciasto jogurtowe),
- k) świeże owoce

6. LUNCH

Lunch dwudaniowy serwowany na naczyniach ceramicznych w sali restauracyjnej:

1. zupa,
2. danie mięsne i bezmięsne do wyboru z dodatkami (surówka lub sałatka),
3. napoje jak w serwisie kawowym, deser.

WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY:

Siedziba Wykonawcy, w której znajduje się proponowana sala szkoleniowa musi:

- ◆ posiadać dogodny dojazd środkami komunikacji publicznej,
- ◆ być położona na terenie:
 - miasta Katowice (centrum miasta – w odległości nie więcej niż 2,5 km od Rynku – odległość będzie weryfikowana poprzez portal maps.google.pl – trasa pokonywana pieszo)

ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice
Budynek nr 3, pokój nr 101, I piętro

tel. +48 32 461 22 50
fax: +48 32 461 22 51

biuro@subregioncentralny.pl
www.subregioncentralny.pl

NIP 631 26 51 874
REGON 243435244





Związek Subregionu Centralnego

ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice
Budynek nr 3, pokój nr 101, I piętro

tel. +48 32 461 22 50
fax: +48 32 461 22 51

biuro@subregioncentralny.pl
www.subregioncentralny.pl

NIP 631 26 51 874
REGON 243435244

- miasta Gliwice (centrum miasta – w odległości nie więcej niż 2 km od Dworca PKP – odległość będzie weryfikowana poprzez portal maps.google.pl – trasa pokonywana pieszo)
- ◆ posiadać status hotelu z zapleczem konferencyjnym o standardzie min. 3 gwiazdki,
- ◆ pożądane jest posiadanie min. 20 miejsc parkingowych do wykorzystania przez uczestników – aspekt dodatkowo punktowany.

Nie dopuszcza się składania ofert przez restauracje, pensjonaty oraz hotele bez zaplecza konferencyjnego.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych dotyczących wykonania poszczególnych punktów zamówienia wg zapytania. Oferta musi być kompletna i obejmować wszystkie części zamówienia.

PROPOZYCJA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1) ofertę cenową brutto wg następującego rozkładu:

		Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT 23%	Wartość brutto
1.	Sala 33 osoby	4				
2.	Gastronomia 33 osoby	4				
Suma:						

2) podpisane, opieczątowane oświadczenie o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym¹ – załącznik nr 1,

3) przykładowe zdjęcia oferowanej sali konferencyjnej jeżeli Wykonawca nie posiada zdjęć na stronie internetowej,

FORMA PŁATNOŚCI:

a) płatność za zrealizowaną usługę obejmującą termin w miesiącu wrzesień (23-24) – przelew do 21 dni od otrzymania faktury za całość usługi, na podstawie protokołu odbioru zrealizowanej usługi

¹ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą





Związek Subregionu Centralnego

ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice
Budynek nr 3, pokój nr 101, I piętro

tel. +48 32 461 22 50
fax: +48 32 461 22 51

biuro@subregioncentralny.pl
www.subregioncentralny.pl

NIP 631 26 51 874
REGON 243435244

b) płatność za zrealizowaną usługę obejmującą termin w miesiącu październik (07-08) – przelew do 21 dni od otrzymania faktury za całość usługi, na podstawie protokołu odbioru zrealizowanej usługi

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ:

Propozycję cenową należy przesłać w formie elektronicznej na adres biuro@subregioncentralny.pl do dnia 29.07.2015r. (do godz. 15.00).

Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.

ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w programie godzinowym warsztatów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w zamówieniu polegających na zwiększeniu zamówienia, w związku ze zwiększeniem liczby uczestników, lub zmniejszeniu, w związku z wycofaniem się części uczestników. O ostatecznej liczbie uczestników, Zamawiający poinformuje na 3 dni robocze przed każdym ze spotkań.

KRYTERIUM OCENY OFERT:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 10 pkt (100% = 10 pkt):

- 1) cena – 80% (8 pkt.)
- 2) posiadanie min. 20 miejsc parkingowych do wykorzystania przez uczestników warsztatu w podanym terminie – 20% (2 pkt.)

WZORY OBLICZEŃ:

1) cena

cena najniższa / cena badanej oferty x 8 pkt.

2) miejsca parkingowe: TAK – 2 pkt. / NIE – 0 pkt.

Za najlepszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

DODATKOWE INFORMACJE:



Związek Subregionu Centralnego

1. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
3. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice
Budynek nr 3, pokój nr 101, I piętro

tel. +48 32 461 22 50
fax: +48 32 461 22 51

biuro@subregioncentralny.pl
www.subregioncentralny.pl

NIP 631 26 51 874
REGON 243435244

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Sabina Bryś, e-mail: sabina.brys@subregioncentralny.pl, tel. 032 461 22 50.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.

Z poważaniem

Mariusz Śpiewok

Dyrektor Biura