

ZSC.271.52.2020

Gliwice, 09.10.2020 r.

## Zapytanie ofertowe

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województw Śląskiego zaprasza do złożenia propozycji na realizację zadania:

**usługa najmu sal na Zebranie Zarządu Związku oraz Walne Zebranie Członków Związku**

kod CPV: 70220000-9

Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

### 1. Zamawiający:

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice.

### 2. Tryb udzielania zamówienia:

Zamówienie udzielane jest w trybie rozeznania rynku zgodnie z wewnętrznym „Regulaminem Udzielania Zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza 20 000 zł netto” oraz w oparciu o zasady udzielania zamówień w ramach projektów określone w „Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest najem dwóch sal na potrzeby organizacji dwóch spotkań następujących po sobie: Zebranie Zarządu Związku oraz Walne Zebranie Członków Związku. Wobec tego sale powinny znajdować się w jednym budynku.

Termin realizacji zamówienia: 17.11.2020 r.

### 4. Zakres zamówienia:

#### 4.1 Specyfikacja sal:

- Najem sali na organizację Walnego Zebrania Członków Związku **dla 100 osób**. Ustawienie krzeseł: kinowe/teatralne. Dostęp do Internetu. Zapewnienie niezbędnego wyposażenia sali (projektor, ekran, nagłośnienie konferencyjne, trzy mikrofony, stoły i krzesła – ilość adekwatna do ilości osób min. 100).



PK  
74

- Najem sali na organizację Zebrania Zarządu Związku **dla 40 osób**. Dostęp do Internetu. Ustawienie krzeseł: podkowa/kinowe<sup>1</sup>. Zapewnienie niezbędnego wyposażenia sali (projektor, ekran, nagłośnienie standardowe, stoły i krzesła - ilości adekwatna do ilości osób min. 40).
- Sale powinny być dostosowane do korzystania przez osoby z niepełnosprawnościami.
- Zapewnienie stolików przeznaczonych na rejestrację uczestników przed salami.
- Spotkania odbywają się jedno po drugim w godzinach:  
\***Zebranie Zarządu Związku**  
przewidywana godzina rozpoczęcia i zakończenia – 10:00-11:30  
\***Walne Zebranie Członków Związku**  
przewidywana godzina rozpoczęcia i zakończenia – 11:30-14:00

UWAGA: Godziny rozpoczęcia spotkań mogą ulec zmianie +/- 1 h.

#### 4.2 Usługi dodatkowe:

- wsparcie kierownika technicznego (podczas przygotowywania sal i w trakcie trwania spotkań),
- wsparcie event managera (podczas przygotowywania sal i w trakcie trwania spotkań).
- sprząatanie w trakcie i po spotkaniu.

### 5. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

- 5.1. Obiekt w którym będą zlokalizowane sale, powinien znajdować się w odległości do 40 km od siedziby Zamawiającego.
- 5.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia na teren obiektu Wykonawcy, zewnętrznego podmiotu świadczącego usługi cateringowe. Wykonawca udostępni miejsce niezbędne do wydania cateringu wraz z miejscem na ustawienie stołów. Catering będzie składał się z serwisu kawowego oraz lunchu serwowanego z obsługą kelnerską.
- 5.3. W związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną obiekt powinien spełniać obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne związane z epidemią COVID-19. Z uwagi na zmieniające się przepisy uwzględniające kolejne etapy znoszenia obostrzeń związanych z COVID – 19, Wykonawca obowiązany jest stosować się do przepisów obowiązujących w czasie trwania umowy najmu.
- 5.4. Wykonawca zapewnia środki do dezynfekcji rąk dla uczestników spotkania. Uczestnicy powinni mieć możliwość zdezynfekowania rąk przed wejściem na wynajmowane sale.
- 5.5. Wykonawca zapewnia miejsca parkingowe dla uczestników spotkania.
- 5.6. Wykonawca zapewnia toalety dla gości oraz szatnie samoobsługowe (lub inne miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej).
- 5.7. Wykonawca zapewni nadzór p/poż.

<sup>1</sup> Zamawiający dopuszcza ustawienie mebli inne niż podkowa w przypadku wystąpienia dodatkowych obostrzeń związanych z epidemią COVID-19.



- 5.8. Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.
- 5.9. Obiekt w którym będą zlokalizowane sale winien być dostępny i dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- 5.10. Wykonawca oświadczy pisemnie, że spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).

#### **6. Zastrzeżenia Zamawiającego:**

- 6.1. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
- 6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia, najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed planowaną datą spotkania. Zamawiający informuje, że dokona realizacji zamówienia w terminie od 17.11.2020 r. do 30.11.2020 r.
- 6.3. W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną i możliwością wprowadzenia obostrzeń Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności prawnych lub faktycznych związanych z sytuacją pandemii COVID-19 uniemożliwiających realizację przedsięwzięcia stanowiącego podstawę zamówienia.
- 6.4. W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną i możliwością wprowadzenia obostrzeń Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy/udzielenia zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności prawnych lub faktycznych związanych z sytuacją pandemii COVID-19, które uniemożliwiają realizację przedsięwzięcia stanowiącego podstawę zamówienia.
- 6.5. W przypadku całkowitej niemożności korzystania z przedmiotu najmu w terminie od 17.11.2020 r. do 30.11.2020 r., wynikającej z aktualnie obowiązujących wymogów sanitarnych, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od zawartej umowy bez ponoszenia kosztów.

#### **7. Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:**

- 7.1 Formularz cenowy (załącznik nr 1).
- 7.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).

#### **8. Kryterium oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
Cena	100%	100 punktów

#### **9. Miejsce i termin złożenia propozycji:**

- 9.1. Propozycję należy przesłać w formie elektronicznej na adres [biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl) do dnia **20.10.2020 r. godz. 15:30**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 9.2. Propozycję można również wysłać pocztą lub dostarczyć na adres: Związek Subregionu Centralnego ul. Wincentego Pola 16, pok. 119 44-100 Gliwice. Zamawiający za datę wpływu



oferty uznaje moment dostarczenia oferty elektronicznie na skrzynkę email lub datę dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

- 9.3. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.
- 9.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, zgodnie z wyborem Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza przesłanie skanu oryginałów oświadczenia woli (tj. zał.1-2) z zastrzeżeniem, że dokumenty w oryginale muszą być podpisane oraz opieczetowane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

#### **10. Dodatkowe informacje:**

- 10.1. Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.
- 10.2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
- 10.3. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 10.4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki zapytania ofertowego. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie oraz przekaże Oferentom, którzy złożyli oferty.
- 10.5. Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:
- nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
  - cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaka Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
  - zapytanie ofertowe obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 10.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu zapytania ofertowego zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o zapytaniu ofertowym oraz przekaże Oferentom, którzy złożyli oferty.
- 10.7. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
- zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,



- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
  - c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełnienia warunków przystąpienia do zapytania ofertowego,
  - d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
- 10.8. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach zapytania ofertowego.
- 10.9. Oferenta, który złożył ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 10.10. Wybór oferty:
- a) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert zapytania ofertowego lub zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty,
  - b) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
  - c) jeżeli w zapytaniu ofertowym, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
  - d) jeżeli w zapytaniu ofertowym, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

**Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:**

Agnieszka Juszczak, tel. 32 461 22 50.

Karolina Juszczak  
*K. Juszczak*  
Dyrektor Biura Związku