

ZSC.271.37.2021

Gliwice, ...08.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Zamówienie nie przekracza kwoty wyrażonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania:

**„Modyfikacja strony internetowej Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego
Województwa Śląskiego wraz ze wsparciem technicznym”**

CPV: 72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW

CPV 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

I. Zamawiający:

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, ul. Wincentego Pola 16, pok. 119, 44-100 Gliwice, NIP 6312651874, email: biuro@subregioncentralny.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie wewnętrznego „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 20 000 zł netto¹” w trybie rozeznania rynku.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Zamówienie podstawowe:
 - a) modyfikacja strony internetowej Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego zgodnie ze specyfikacją zawartą w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. 1 OPZ);
 - b) modyfikacja i rozbudowa lub budowa nowej platformy identyfikacji projektów ZIT (w tym systemu monitorowania projektów) w strefie dla zalogowanych na stronie internetowej Związku zgodnie ze specyfikacją zawartą w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. 1 OPZ);
2. Zamówienie uzupełniające:
 - a) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w kwocie nieprzekraczającej 3.600,00 zł brutto na realizację dodatkowych modyfikacji na

¹ Przyjętego uchwałą nr 48/2019 Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z dnia 16 kwietnia 2019 r.



stronie internetowej lub wsparcie techniczne w zakresie prowadzenia strony internetowej dla pracowników Biura.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:
 - a) dla zamówienia podstawowego Etap I - maksymalnie 2 miesiące od daty zawarcia umowy;
 - b) dla zamówienia podstawowego Etap II - maksymalnie do końca IV kwartału 2022 r;
 - c) dla zamówienia uzupełniającego wynosi do 3 lat od daty zawarcia umowy.
2. Szczegółowy zakres dotyczący terminu wykonania zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.

VI. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Wszystkie zmiany i modyfikacje wprowadzane na stronie internetowej muszą spełniać Międzynarodowe standardy dostępności stron internetowych dla osób niepełnosprawnych – WCAG 2.1.
2. Wykonawca zapewnia roczną gwarancję na zrealizowane modyfikacje strony internetowej od momentu podpisania protokołu odbioru poszczególnych etapów/zadań.
3. Wykonawca w ofercie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia i poda dane kontaktowe tej osoby (lub osoby zastępującej). Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem i jakością świadczonych usług.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego monitorowania postępów prac wraz z akceptowaniem przygotowywanych modyfikacji.
5. Po zrealizowaniu prac Wykonawca wprowadzi modyfikacje na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona weryfikacji poprawności wprowadzonych zmian i działania panelu administracyjnego. W przypadku uwag/dostrzeżonych błędów Wykonawca zobowiązuje się do dokonania niezbędnych korekt w terminie 2 tygodni od przekazania uwag przez Zamawiającego.
7. Po akceptacji wprowadzonych korekt ze strony Zamawiającego, Wykonawca wdroży wersję ostateczną na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do panelu administracyjnego strony internetowej oraz przekaże dane do FTP celem przygotowania wszystkich zmian.
9. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług. W celu zawarcia umowy należy stawić się w miejscu i terminie, które po dokonaniu wyboru Wykonawcy zostaną wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza podpisanie umów drogą korespondencyjną lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

10. Zamawiający nie gwarantuje zrealizowania całości zamówienia.
11. Zamawiający gwarantuje zrealizowanie zamówienia podstawowego.

VII. Wynagrodzenie Wykonawcy:

Zamówienie podstawowe:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. W cenie ryczałtowej brutto muszą być zawarte wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca w cenie oferty musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Proponowana przez Wykonawcę cena brutto jest ceną ostateczną.
3. Płatność za realizację zamówienia podstawowego dokonywana będzie w dwóch częściach:
 - a) po zrealizowaniu modyfikacji na stronie internetowej oraz po zakończeniu I Etapu modyfikacji i rozbudowy lub budowy nowej platformy identyfikacji projektów ZIT w strefie dla załogowanych (dotyczy prac dla których termin realizacji wynosi 2 miesiące);
 - b) po zrealizowaniu II Etapu tj. rozbudowy formularza zgłoszeń w zakresie monitorowania w platformie identyfikacji projektów ZIT w strefie dla załogowanych (dotyczy prac dla których termin realizacji wynosi do końca IV kwartału 2022 r.)
4. Płatność za wykonane usługi wynosi 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury FV.
5. Podstawą do wystawienia faktury FV jest podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru realizacji usługi.

Zamówienie uzupełniające:

1. Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą na podstawie faktycznej ilości zrealizowanych usług w zależności od rodzaju (modyfikacje strony internetowej/wsparcie techniczne) zgodnie z przedstawioną wyceną Wykonawcy.
2. Płatność za wykonane usługi wynosi 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury FV.
3. Podstawą do wystawienia faktury FV jest podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru realizacji usługi.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:

1. O realizację przedmiotu zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy, posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji usług polegających na projektowaniu i wdrażaniu stron internetowych.
2. Zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania.
3. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

4. Dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia:

- a) Zamawiający uzna warunek doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej 3 zamówienia dla co najmniej 3 różnych Zamawiających, polegające na wykonaniu strony internetowej.**

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wykazu zrealizowanych usług (stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego). Wykaz powinien zawierać informację o zakresie zrealizowanych usług wraz z podaniem daty wykonania, podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz adresu strony internetowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonego oświadczenia, poprzez wezwanie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postaci referencji lub innych dokumentów potwierdzających realizację wskazanej w wykazie usługi.

5. W celu uniknięcia konfliktu interesów posiadać status podmiotu niepowiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Wykonawca niespełniający warunków zostanie z postępowania wykluczony. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia.
7. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do oferty dokumentów.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.
2. Oferta powinna zawierać:
 - Formularz cenowy (Załącznik nr 2),
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3),
 - Wykaz zrealizowanych usług (Załącznik nr 4).

3. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo – jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający za datę wpływu oferty uznaje moment dostarczenia oferty w formie elektronicznej na adres email Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym). Zamawiający dopuszcza przesłanie skanu oryginałów oświadczenia woli (tj. Załączniki nr 2-4) z zastrzeżeniem, że dokumenty w oryginale muszą być podpisane oraz opieczątowane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy przesłać do dnia **27.08.2021** r. na adres email: biuro@subregioncentralny.pl Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz wagi kryteriów i sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100% = 100 pkt.):

- 1) cena – waga 60% (60 pkt)
- 2) doświadczenie – waga 40% (40 pkt)

WZORY OBLICZEŃ:

1) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 60 \text{ pkt.},$$

C_{\min} - oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,
 C_{oferta} - cena badanej oferty.

Zamawiający zaokrągli wynik z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułami matematycznymi.

2) Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone w następujący sposób:

Za każdą wykonaną usługę przez podmiot realizujący zamówienia, zgodnie z poniższym schematem:

- Opracowanie 3 stron internetowych - 0 pkt,
- Opracowanie 4-9 stron internetowych - 20 pkt,
- Opracowanie 10-20 stron internetowych - 25 pkt.
- Opracowanie 21 stron internetowych i więcej - 40 pkt.

Zamawiający wymaga w tym zakresie złożenia wykazu realizowanych usług do uzyskania punktów w ramach pozacenowych kryteriów oceny. Usługi powinny być realizowane w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Za najlepszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych w złożonych dokumentach.
2. Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki zapytania ofertowego. Informacje o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d) zapytanie ofertowe obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu zapytania ofertowego Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o zapytaniu ofertowym oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
7. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - c) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego,
 - d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach zapytania ofertowego.
9. Wykonawcę, który złożył ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
10. Wybór oferty:
 - a) w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert zapytania ofertowego lub zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty,
 - b) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
 - c) jeżeli w zapytaniu ofertowym, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE ZAPYTANIA :

Agnieszka Juszczyk, e-mail: agnieszka.juszczyk@subregioncentralny.pl, tel. 32 461 22 49

Agata Schmidt

Zastępca Dyrektora