

ZSC.271.12.2016

Gliwice, 10.10.2016 r.

### Zapytanie ofertowe



(na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy pzp)

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego  
ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice

zaprasza do złożenia propozycji cenowej na wykonanie materiałów konferencyjnych w 2016 r. oraz ich dostawę do siedziby Związku (kod CPV 22462000-6 materiały reklamowe, 79823000-9 usługi drukowania i dostawy)

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Przedmiotem zapytania jest koszt realizacji usługi wykonania (w tym: zaprojektowania, wykonania, dostawy) materiałów konferencyjnych zgodnie z przedstawioną poniżej specyfikacją:

L.p.	Nazwa	Szczegóły dotyczące znakowania	ILOŚĆ (szt.)
1.	<p><b>Teczka konferencyjna A4 z ekoskóry</b></p> <p><b>Kolor: niebieski lub granatowy</b></p> <p>Minimalne wyposażenie: w przegrodę na dokumenty, kieszonkę na wizytówki, uchwyt na długopis oraz wkład papierowy A4.</p>	<p>Znakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tłoczenie na etui</li> <li>- logotypy POPT oraz UE</li> <li>- logo Związku Subregionu Centralnego</li> </ul> <p>Przykładowy model:</p> 	150
2.	<p><b>Zestaw piśmienniczy dwuelementowy wraz z etui z ekoskóry</b></p> <p><b>Kolor etui: czarny</b></p> <p>Rodzaje elementów: długopis i pióro kulkowe w jednolitej, eleganckiej obudowie (wkłady w kolorze niebieskim)</p>	<p>Znakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tłoczenie na etui oraz grawer na długopisie i piórze kulkowym</li> <li>- logotypy POPT oraz UE</li> <li>- logo Związku Subregionu Centralnego</li> </ul> <p>Przykładowe modele:</p> 	150

<p>3.</p>	<p><b>Parasol automatyczny z wygiętą, drewnianą lub gumową rączką, wiatroodporny, metalowa rama, drewniane bądź gumowe końcówki, mocny automatyczny stelaż, pasek spinający na rzep</b></p> <p>średnica 105 cm</p> <p>Kolor: granatowy</p>	<p>Znakowanie na jednym brycie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadruk 1 kolor</li> <li>- logotypy POPT oraz UE</li> <li>- logo Związku Subregionu Centralnego</li> </ul> <p>Przykładowy model:</p> 	<p>150</p>
-----------	--	---	------------

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- projekt graficzny znakowania dla ww. materiałów oraz przygotowanie do druku i nadruk logotypów na 150 szt. parasoli, 150 szt. długopisów i 150 szt. piór kulkowych oraz tłoczenie logotypów na 150 szt. teczkiach oraz 150 szt. etui do zestawu piśmienniczego wraz z dostawą do siedziby Związku,
- przekazanie Zleceniobiorcy gotowego projektu graficznego dla każdego z ww. materiałów.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z elementami identyfikacji wizualnej Zamawiającego. Na etapie przygotowań projektów graficznych Zamawiający przewiduje możliwość konsultacji w celu uzgodnienia szczegółów i akceptacji przedstawianych propozycji graficznych. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy propozycji projektów graficznych nadruku i tłoczenia logotypów dla ww. materiałów. Zamawiający wybierze jeden projekt. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić ewentualne poprawki do projektu zgodnie z uwagami Zamawiającego do ostatecznego uzyskania akceptacji Zamawiającego. Kolorystyka, wielkość i rozmieszczenie logotypów na materiałach powinny zostać uzgodnione z Zamawiającym wg zasad ***Księgi Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020***

4. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie do najpóźniej do 21.11.2016 r. (ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice)

5. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu:

- doświadczenie w przygotowaniu (opracowanie graficzne, nadruk, tłoczenie logotypów) co najmniej 5 materiałów konferencyjnych, w terminie 2 lat przed ogłoszeniem niniejszego zapytania ofertowego



6. Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:

- ofertę cenową brutto na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. Cena powinna zawierać koszty dostawy oraz produkcji notesów i długopisów,
- podpisane, opieczątowane oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym<sup>1</sup> – załącznik nr 2,
- wykaz przygotowanych materiałów konferencyjnych (co najmniej 5) według wzoru stanowiącego - Załącznik nr 3 ,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4

**Dodatkowo do oferty konieczne jest dostarczenie po 1 szt. proponowanych materiałów konferencyjnych (tj. parasol, teczka konferencyjna A4, zestaw piśmienniczy dwuelementowy z etui) zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (bez nadruków i tłoczenia) celem oceny ich jakości.**

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji zawartych w załączniku nr 3.

Kalkulacja cenowa brutto musi zawierać wszelkie koszty (również koszty dodatkowe, które mogą powstać przy realizacji) związane z realizacją i dostawą zamówienia tj. z zaprojektowaniem, wykonaniem, nadrukiem i dostarczeniem materiałów do siedziby Zamawiającego. Koszt nieskalkulowany w ofercie stanowi ryzyko Wykonawcy.

**7. Kryterium oceny ofert**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 10 pkt (100% = 10 pkt):

- 1) cena – 70% (7 pkt.)
- 2) jakość zaproponowanych rodzajów materiałów – 30% (3 pkt)

**WZORY OBLICZEŃ:**

**1) cena**

cena najniższa / cena badanej oferty x 7 pkt.

**2) jakość zaproponowanych rodzajów materiałów**

- ◆ bardzo dobra – 3 pkt.
- ◆ dobra – 2 pkt.
- ◆ dostateczna – 1 pkt.
- ◆ niedostateczna – 0,5 pkt.
- ◆ nieakceptowalna – 0 pkt

W przypadku tego kryterium oceniana będzie: jakość, wytrzymałość materiałów, ich stan techniczny, kolorystyka, spełniających wymagania wskazane

<sup>1</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą

w pkt 1 niniejszego Zapytania. Ocena zostanie dokonana na podstawie załączonych min. 3 rodzajów materiałów konferencyjnych tj. parasol, teczka konferencyjna A4, oraz zestaw piśmienniczy dwuelementowy z etui.

Oceny dokona powołana komisja.

Punkty za jakość zostaną przyznane przez każdego członka komisji dokonującego oceny przedstawionych materiałów konferencyjnych zgodnie z ww. skalą punktową. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dla danego kryterium i danej firmy zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

Za najlepszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

#### 8. **Forma płatności:**

Płatność za zrealizowaną całość usługi - przelew do 14 dni od otrzymania faktury za całość usługi, na podstawie protokołu odbioru zrealizowanej usługi

#### 9. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową wraz z załącznikami i proponowanymi materiałami konferencyjnymi należy przesłać na adres Zamawiającego: Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego ul. Bojkowska 37, 44-100 Gliwice do dnia 17 października 2016 r. Decyduje data wpływu do siedziby Biura Związku.

Propozycję cenową można również dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego także do dnia 17 października 2016 r. do godz. 17.00

Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego.

#### **DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zamówienia na części i złożenia oferty na realizację jednej z nich.
2. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług.
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
4. Na wyraźną prośbę oferenta, wykonawca zobowiązuje się do zwrotu dołączonych do oferty materiałów konferencyjnych. Koszt zwrotu pokrywa jednak oferent.

#### **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Sabina Bryś, e-mail: sabina.brys@subregioncentralny.pl, tel. 032 461 22 58.

**Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.**

Z poważaniem  
Dyrektor Biura  
  
Mariusz Śpiewok