

**Szczegółowy harmonogram konkursu RPSL.07.01.01-IP.02-24-011/16 ZIT Subregionu Centralnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

27.07.2016	Zakończenie naboru wniosków
05.08.2016*	Weryfikacja wymogów formalnych.  *Termin na dokonanie weryfikacji wymogów formalnych w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 10 dni.
05.08.2016	Wysłanie do projektodawcy pisma wzywającego do jednokrotnego uzupełnienia wymogów formalnych/ informacji o pozostawianiu wniosku bez rozpatrzenia/odrzuconiu wniosku.
12.08.2016	Złożenie uzupełnionego wniosku przez wnioskodawcę
19.08.2016	Ponowna weryfikacja wniosku
19.08.2016	Zakończenie weryfikacji wymogów formalnych
09.09.2016**	Ocena formalna wniosków  ** Termin na dokonanie oceny formalnej w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 21 dni.
09.09.2016	Zatwierdzenie listy wniosków ocenionych formalnie

14.09.2016	Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie projektu
14.09.2016	Publikacja listy wniosków pozytywnie ocenionych formalnie i przekazanych na ocenę merytoryczną na stronie internetowej IOK oraz na stronie <a href="http://rpo.slaskie.pl">http://rpo.slaskie.pl</a>
28.02.2017  + dodatkowo min. 20 dni na dokonanie oceny zgodności ze Strategią ZIT/RIT	<p>Ocena merytoryczna wniosku wraz z negocjacjami przy założeniu, iż w ramach danego naboru złożonych zostało nie więcej niż 100 wniosków.</p> <p>Czas trwania oceny merytorycznej zostaje wydłużony o 21 dni na każde kolejne 50 wniosków.</p> <p>Ponadto w celu dokonania oceny zgodności ze Strategią ZIT/RIT, terminy te ulegają wydłużeniu na dokonanie przedmiotowej oceny, minimum o 20 dni.</p>
28.02.2017	Rozstrzygnięcie konkursu poprzez zatwierdzenie listy, o której mowa w pkt. 1.7.1
07.03.2017	Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o wynikach oceny merytorycznej
07.03.2017	Publikacja na stronie IP listy projektów wybranych do dofinansowania
„N”	Data odebrania przez projektodawcę informacji o wynikach oceny merytorycznej
„N +14”	Dostarczenie do IOK wszystkich niezbędnych załączników do umowy

<p>„(N + 14 dni) + 7 dni”</p>	<p>Wysłanie do beneficjenta wersji elektronicznej (zabezpieczonej przed edycją) umowy wraz z informacją o procedurze podpisywania umowy lub wysłanie pisma, o błędnych/niekompletnych załącznikach do umowy, wzywającego beneficjenta do uzupełnienia.</p>
<p>„[(N + 14 dni) + 7 dni] + 5 dni”</p>	<p>Dostarczenie do IOK poprawnie podpisanych 2 egzemplarzy umowy o dofinansowanie lub dostarczenie poprawnych/kompletnych załączników do umowy o dofinansowanie.</p>
<p>W przypadku dostarczenia poprawnych załączników do umowy, umowa zostaje przygotowana zgodnie z wyżej zamieszczonym harmonogramem. W przypadku dostarczenia błędnych/niekompletnych załączników do umowy IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowania informując o tym beneficjenta pismem wysłanym w terminie 5 dni od daty wpływu załączników do siedziby IOK.</p>	
<p>„U”</p>	<p>Data podpisania umowy przez Dyrektora/Wicedyrektora WUP</p>
<p>„U”</p>	<p>Odesłanie do beneficjenta podpisanej umowy o dofinansowanie.</p>